

PLUNGĖS PARAPIJOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės parapijos senelių globos namai (toliau – globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, skirta ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai senyvo amžiaus žmonėms bei suaugusiems asmenims su negalia, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

2. Globos namai veikia vadovaudamiesi Steigėjo patvirtintais įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais ir tarptautiniais standartais, Plungės rajono savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais globos namų veiklą.

3. Globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste - Taisyklės) yra įstaigos Plungės globos namų lokalinis norminis aktas, kurio paskirtis apibrėžti asmenų apgyvendinimą, gyvenimo sąlygas, maitinimą, elgesio normas, gyventojų teises ir pareigas, laikiną išvykimą, šalinimą, gyventojų lankymą.

4. Globos namų steigėjas yra Plungės Šv. Jono krikštytojo parapija.

5. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis socialinės globos normų aprašo ir kitų teisės aktų aktualia redakcija ir atsižvelgiant į Globos namų tarybos pasiūlymus.

II. APGYVENDINIMAS

6. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos Globos namuose pradedamos teikti:

6.1. įgaliotos institucijos išduotu galiojančiu asmens siuntimu;

6.2. privačiai įstaigos ir asmens tarpusavio susitarimu.

7. Į Globos namus priimami asmenys pasirašo:

7.1. trišalę sutartį dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo tarp asmens (asmenį atstovaujančio asmens), Globos namų ir savivaldybės – kai paslaugų teikimą finansuoja savivaldybė;

7.2. dvišalę sutartį dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo tarp asmens (asmenį atstovaujančio asmens) ir Globos namų – kai paslaugos teikiamos privačiai įstaigos ir asmens tarpusavio susitarimu.

8. Sutartis sudaroma praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo asmens apgyvendinimo globos namuose. Sutartyje numatomos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, apmokėjimas už suteiktas paslaugas, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas. Gyventoją ar jo teisėtą atstovą su sutarties sąlygomis supažindina direktorius arba direktoriaus pavaduotojas.

9. Asmuo (asmens teisėtas atstovas) jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo yra supažindinamas su šiomis taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą globos namuose.

10. Apgyvendinant asmenį globos namuose pateikiami sekantys dokumentai:

10.1. asmens ar jo globėjo prašymas arba, kai socialinę globą organizuoja savivaldybė, miesto (rajono) savivaldybės suformuota asmens socialinė byla;

10.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

- 10.3. pažyma apie deklaruotą gyvenamą vietą;
- 10.4. neįgaliojo pažymėjimas;
- 10.5. neįgalumo pažyma;
- 10.6. darbingumo lygio pažyma;
- 10.7. specialiojo poreikio pažyma SPS-1 / SPP-2;
- 10.8. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), išduotas ne daugiau kaip prieš 3 mėnesius iki asmens apsigyvenimo globos namuose;
- 10.9. asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais);
- 10.10. kompensuojamų vaistų pasas;
- 10.11. teismo sprendimas, jeigu asmuo neveiksnius/ribotai veiksnus ir teismo nutartis, jeigu neveiksniam asmeniui nustatyta globa/priežiūra ir paskirtas globėjas/rūpintojas;
- 10.12. esant būtinybei, kiti dokumentai.
11. Į globos namus negali būti priimami asmenys sergantys ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.
12. Atvykusiam gyventojui suteikiamas gyvenamasis kambarys, atitinkantis Lietuvos higienos normos HN 125:2019 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.
13. Gyventojui suteikiami būtiniausieji baldai: lova, spintelė, kėdė. Spinta, stalas gali būti skirti keliems kambaryje gyvenantiems asmenims.
14. Gyventojui sudaryta galimybė gyvenamajame kambaryje turėti asmeninių baldų, buitinės technikos ir kitų daiktų, iš anksto suderinus su kambario kaimynu ir Globos namų administracija, jei tai nesudaro pavojaus gyventojui ar kitų asmenų saugumui.
15. Jei gyventojas kambaryje gyvena ne vienas, derinami kartu gyvenančio asmens interesai, charakteriai, poreikiai, išklausomi gyventojų pageidavimai dėl kaimyno pasirinkimo ir įvertinamas kiekvieno asmens sugebėjimas prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno.
16. Esant būtinumui, priklausomai nuo gyventojų sveikatos būklės, jo elgesio ir, atsižvelgiant į socialinių darbuotojų ir medikų rekomendacijas, gyventojas gali būti perkeliamas iš vieno kambario į kitą ar apgyvendintas su kitu asmeniu iš anksto suderinus tai su pačiu gyventoju ir (ar) gyventoją atstovaujančiu asmeniu.

III. DIENOTVARKĖ

17. Globos namų gyventojų poilsio laikas nereglamentuojamas, tačiau turi prisitaikyti prie šios dienotvarkės:

- Kėlimasis, asmens higiena, savitvarka – 6.00 - 8.00 val.
- Pusryčiai – 8.30 - 9.15 val.;
- Laisvalaikis, medicininės manipuliacijos, užimtumas – 9.30 – 12.00 val.
- Pietūs – 12.45 – 13.45 val.
- Poilsio metas – 13.15 – 14.15 val.
- Laisvalaikis, užimtumas– 14.15 – 17.30 val.
- Pavakariai 15.30 -16.00 val.
- Vakarienė – 17.30 – 18.15 val.
- Laisvalaikis – 18.30 – 20.00 val.
- Pasiruošimas miegui, asmens higiena – 20.00 – 21.00 val.
- Ramybės laikas (poilsis) – nuo 22.00 val.
- Globos namų durys užrakinamos 21.00 val.

IV. GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS

18. Gyventojas gali viešai reikšti savo nuomonę, neribojamos galimybės, išskyrus jei tai kelia grėsmę gyventojų sveikatai ar saugumui, dalyvauti visuomeninėje, savipagalbos ar kitoje grupinėje veikloje globos namuose ar už jos ribų.

19. Gyventojas gali užsiimti papildomo maisto ruošimu savo poreikiams tenkinti, išsivirti arbatos, kavos globos namuose įrengtose virtuvėlėse.
20. Gyventojas, suderinus su socialiniu darbuotoju, savo poreikių tenkinimui gali naudotis įvairios paskirties patalpomis: užimtumo ar poilsio kambariu, koplyčia, virtuvėle, skirta individualiam naudojimui, buities kambariu.
21. Gyventojas gali užsirakinti savo kambaryje, jeigu įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kambaryje gyvenančio kaimyno sveikatai ir saugumui.
22. Gyventojas ir darbuotojai įeiti į kitą gyvenamąjį kambarį gali tik pasibeldus ir gavus pakvietimą (leidimą).
23. Gyventojas laikosi asmens higienos, tvarkingai apsirengia, neguli lovoje su viršutiniais rūbais.
24. Palaiko švarą ir tvarką savo gyvenamajame kambaryje ir bendro naudojimo patalpose.
25. Saugo Globos namų turtą.
26. Neneša indų iš Globos namų valgyklos į kambarius.
27. Saugo ir negadina kitų gyventojų asmeninių daiktų. Nesisavina ir nenaudoja svetimų daiktų (cigarečių, maisto produktų, pinigų ir kt.).
28. Nenaudoja fizinio ir psichologinio smurto kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
29. Gyventojas nesikeikia, nevartoja grubių bei necenzūrinių žodžių, žeminančių gyventojus ir darbuotojus.
30. Rūko ir gamtinius reikalus atlieka tik tam skirtose vietose.
31. Nevartoja alkoholinių, psichotropinių medžiagų ar narkotikų.
32. Nelošia iš pinigų ir daiktų.
33. Gyventojas netoleruoja aplinkinių žalingų įpročių, kurie kenkia jo ir aplinkinių gerovei.
34. Gyventojui apsvaigus nuo alkoholio aptarnaujantis darbuotojas neteikia asmens higienos paslaugų.
35. Gyventojas neperka kitam gyventojui alkoholinių gėrimų, psichotropinių ar narkotinių preparatų.
36. Savarankiškai netvarko elektros, santechnikos ir kitos įrangos ar įrenginių.
37. Nelaiko, nemaitina gyvūnų kambariuose ar bendro naudojimo patalpose.
38. Ramybės ir poilsio laiku nesinaudoja mobiliaisiais telefonais, jeigu tai trukdo kitiems gyventojams.

V. GYVENTOJŲ TEISĖS

39. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas nurodytas sutarties sąlygose.
40. Gauti kokybiškas slaugos ir sveikatos priežiūros paslaugas.
41. Turėti asmens saugumo garantijas, pripažinimo, neliečiamumo ir privatumo teisę.
42. Dalyvauti globos namų savivaldoje.
43. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis žodžiu ar raštu į Globos namų administraciją, įstaigos steigėją, kontrolės bei kitas institucijas.
44. Rašyti ir teikti nusiskundimus bei prašymus Globos namų administracijai bei būti supažindintam su išvadamis bei sprendimais (detaliau žiūrėti „Plungės globos namų gyventojų skundų, prašymų ir pasiūlymų pateikimo bei nagrinėjimo tvarkos aprašas“).
45. Susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia globos namuose, jei tai nekenkia gyventojų sveikatai ir nekelia pavojaus jo gyvybei.
46. Dalyvauti jo poreikių globos namuose įvertinimo procese, sudarant Individualų jo globos planą.
47. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeisdamas kitų Globos namų gyventojų interesų ir šių Taisyklių.
48. Išsakyti pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo.
49. Kurti šeimą pačių asmenų apsisprendimu.
50. Atlikti savo pilietines pareigas teisės aktu nustatyta tvarka.
51. Savarankiškai tvarkyti savo turtinius, finansinius ir juridinius reikalus.

52. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų gyventojas. Nesavarankiškų gyventojų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtintu Globos namų gyventojų piniginių lėšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašu.

53. Dalyvauti svarstant jo poelgi, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.

54. Iš Globos namų išvykti laikinai, iki 45 dienų per metus, ar visam laikui pagal šiose taisyklėse nustatytą tvarką.

55. Gauti pensijos dalį už nebūtą laiką įstaigoje (laikiniai išvykus) pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Plungės globos namų gyventojų išvykimo iš įstaigos tvarkos aprašą.

VI. GYVENTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

56. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.

57. Apmokėti už suteiktas paslaugas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo sutartyje numatytais terminais.

58. Pranešti Globos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo jų pasikeitimo datos.

59. Pasibaigus sutarčiai, visiškai atsiskaityti už gyvenimą Globos namuose ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sutarties pasibaigimo.

60. Teikti globos namų specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusių ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.

61. Nevartoti artimųjų, draugų ar kitų asmenų atneštų medikamentų, maisto papildų nepasitarus su šeimos gydytoju ar bendrosios praktikos slaugytoja. Reguliariai paskirtomis dozėmis vartoti gydytojų paskirtus medikamentus.

62. Atlikti paskirtas medicinines procedūras bei vykti į konsultacijas (odontologų, urologų, ginekologų ir kt.), profilaktinius patikrinimus.

63. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Už piktybiškai sugadintą, sulaužytą, prarastą globos namų inventorių, patalynę, rūbus ir kt. materialųjį turtą kaltininkas padarytą žalą atstato nuosavomis lėšomis.

64. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Globos namų gyventojų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku t.y. nuo 22.00 iki 6.00 val. laikytis tylos, netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai neklausyti muzikos ar žiūrėti televizoriaus ir pan.

65. Neįžeidinėti Globos namų darbuotojų, gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

66. Netrukdyti globos namų darbuotojams vykdyti savo pareigas, bet kuriuo paros metu įsileisti į savo kambarį tuo metu pareigas vykdančius slaugytojus, socialinius darbuotojus ir jų individualios priežiūros darbuotojus.

67. Rūpintis asmens higiena (kasdien valyti dantis, plauti kojas, apsiprausti, ne rečiau kaip kartą 7 dienų laikotarpyje maudyti duše/vonioje, laiku pasikeisti rūbus ir patalynę, karpyti nagus ir kt.).

68. Laikytis švaros, sanitarinių higieninių reikalavimų ir tvarkos savo kambaryje bei bendro naudojimosi patalpose (valgykloje, sanitariniuose mazguose, pagalbinėse patalpose, bendravimo kambariuose, koridoriuose ir kitose patalpose) bei globos namų teritorijoje.

69. Jeigu leidžia bendra fizinė sveikata pasikloti lovas, susitvarkyti gyvenamąjį kambarį, išvėdinti patalpas.

70. Dalyvauti (pagal savo galimybes) globos namų patalpų ir teritorijos tvarkymo darbuose.

71. Nelaikyti greitai gendančių maisto produktų spintelėse.
72. Nustatytu laiku atvykti į valgyklą pusryčiauti, pietauti ir vakarienauti. Valgyti ateiti švariais rūbais ir nusiplovus rankas.
73. Nedelsiant pranešti slaugytojui, socialiniam darbuotojui ar individualios priežiūros darb. /slaugytojo padėjėjui apie savo ar kambario draugo sveikatos pablogėjimą.
74. Kilus gaisrui, susižeidus ar kitais ypatingais atvejais, nedelsiant informuoti globos namų darbuotojus.
75. Gyventojas, nuolat nesilaikantis Vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų, gali būti pašalinamas iš globos namų.
76. Pagrindas inicijuoti pašalinimą – ne mažiau kaip 3 per 6 mėnesius raštu įforminti ir globos įstaigoje užregistruoti grubūs Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.

VII. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR SLAUGOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

77. Globos namų gyventojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.
78. Globos namai organizuoja pirminės asmens sveikatos priežiūros (šeimos gydytojo) paslaugas, įvairių specializacijų gydytojų konsultacijas, kineziterapijos, kasmetinius profilaktinius patikrinimus, esant būtinumui gyventojus hospitalizuoja.
79. Gyventojai mokomi sveikos gyvensenos ir asmens higienos.
80. Gyventojai pagal specialistų paskyrimus ir įstaigos galimybes aprūpinami medikamentais, proteziniais, ortopediniais gaminiais, techninėmis pagalbos priemonėmis (klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais).
81. Būtinoji medicininė pagalba teikiama visiems besikreipiantiems globos namų gyventojams.
82. Pirmąją medicinos pagalbą įstaigoje teikia slaugos darbuotojai ir tuo metu šalia gyventojų esantys socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai/slaugytojų padėjėjai, išklaušę pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursą.
83. Skubiąją medicininę pagalbą teikia slaugos darbuotojas savo kompetencijos ribose.
84. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba.
85. Atskirais atvejais, kai gyventojui pačiam reikalaujant, o gydančiam gydytojui nematant reikalo išduoti siuntimą vykti į gydymo įstaigas, kitas institucijas, kai gyventojas nori pasinaudoti globos namų transportu savo asmeniniais reikalais, gyventojas iš savo asmeninių gaunamų pajamų atsiskaito už šias paslaugas ir moka visą nustatytą kainą už transporto paslaugas.
86. Medicinos padalinyje yra pildoma gyventojų medicininė byla ir kita medicininė dokumentacija bei teikiama informacija apie gyventoją valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.
87. Globos namų gyventojams ir jų artimiesiems informaciją apie gyventojų sveikatos būklę teikia bendrosios praktikos slaugytoja.

VIII. GYVENTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

88. Globos namai gyventojų maitinimą organizuoja pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus maitinimo organizavimą socialinės globos namuose reglamentuojančius teisės aktų aktualios redakcijos reikalavimus (detaliau žiūrėti „Plungės parapijos senelių globos namų gyventojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“)
89. Globos namų gyventojai maitinami 4 kartus per dieną, bendroje valgykloje jiems skirtoje nuolatinėje vietoje. Cukriniu diabetu sergantys gyventojai maitinami 5 (penkis) kartus per dieną. Slaugomi gyventojai, turintys ryškų judėjimo negalią (arba turintys laikiną sveikatos sutrikimą) ir gulintys gyventojai maitinami gyvenamuosiuose kambariuose.
- Pusryčiai – 8.30 – 9.15 val.

- Pietūs – 12.45 – 13.45 val.
- Pavakariai – 15.30 – 16.00 val.
- Vakarienė – 17.30 - 18.15 val.

90. Pagal poreikį ir esant medikų rekomendacijoms organizuojama racionali, speciali ir dietinė mityba. Esant būtinumui teikiama individuali, diskretiška pagalba gyventojui valgant.

91. Visi gyventojai turi galimybę susipažinti su visos savaitės valgiaraščiais. Kiekvieną dieną meniu yra pakabinamas stende prie valgyklos. Nesavarankiškiems gyventojams pageidaujant informaciją, apie tos dienos meniu, pateikia socialiniai darbuotojai, slaugytojai ir /arba individualios priežiūros darbuotojai.

92. Kiekvienas gyventojas turi teisę pareikšti savo pageidavimus dėl maitinimosi dietos arba šeimos gydytojas paskirti gyventojui pritaiktą maitinimosi dietą. Gyventojas savo pageidavimus gali išsakyti socialiniam darbuotojui, slaugytojui arba įrašyti į pageidavimų knygą, kuri yra laikoma Globos namų valgykloje.

93. Kiekvienas gyventojas gali papildomai gamintis maistą Globos namuose įrengtose virtuvėlėse ir bet kuriuo paros metu gali išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. Nesavarankiškiems gyventojams pagal jų pageidavimą šiltus gėrimus ar vandenį pateikia socialinio darbuotojo ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.

IX. DRABUŽIŲ IR PATALYNĖS KEITIMAS, SKALBIMAS

94. Kiekvienam globos namų gyventojui yra nemokamai skiriama pagalvė, antklodė, rankšluosčiai ir lovos baltiniai.

95. Lovos baltiniai keičiami vieną kartą per septynias (7) dienas, o jei yra poreikis ir dažniau. Lovos baltinius keičia individualios priežiūros darbuotojai ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.

96. Globos namų gyventojų drabužiai yra skalbiami Globos namų skalbykloje pagal poreikį.

97. Nešvarius gyventojų drabužius surenka ir švarius gyventojų drabužius pristato individualios priežiūros darbuotojai ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.

98. Kiekvienas globos namų gyventojas gali savo asmeninius drabužius skalbtis globos namų buities patalpose esančiomis skalbimo mašinomis.

X. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ UŽIMTUMAS

99. Gyventojai gali pasirinkti užimtumo, laisvalaikio praleidimo formas, realizuoti savo pomėgius.

100. Gyventojai gali lankyti globos namuose veikiančius būrelius, užimtumo grupes.

101. Poilsio, užimtumo kambariuose gyventojams sudarytos galimybės žaisti stalo žaidimus, dėti dėliones, žiūrėti televizorių, klausytis radijo (iki 22.00 val.).

102. Gyventojai gali žiūrėti televizorių ir klausytis radio savo kambariuose. Kambariuose turimų televizorių žiūrėjimo ir radijo imtuvų klausymosi laikas nėra ribojamas, jei tai netrukdo kambario kaimynui.

103. Globos namuose veikia biblioteka. Gyventojai bibliotekoje gali skaityti knygas ir periodinius leidinius, naudotis internetu. Nesavarankiški gyventojai spaudos leidinius gali skaityti savo kambariuose.

104. Gyventojai gali dalyvauti globos namuose organizuojamuose kultūriniuose renginiuose, išvykose.

105. Gyventojai gali pasivaikščioti, pasėdėti, pasimankštinti globos namų kieme. Nesavarankiškiems gyventojams išeiti į kiemą padeda ir juos prižiūri globos namų darbuotojai.

106. Gyventojai gali atlikti religines apeigas globos namuose esančioje koplyčioje, lankytis šalia globos namų esančioje bažnyčioje.

XI. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMAS

107. Visa informacija apie gyventojų socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po gyventojų mirties.

108. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį gyventojų sutikimą. Be gyventojų sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais ir tiek, kiek tai būtina gyventojų interesams apsaugoti.

109. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su gyventojais ar jį filmuoti /fotografuoti Plungės globos namuose ar globos namų teritorijoje gali tik informavę Plungės globos namų administraciją bei gavę to gyventojų (-ų) sutikimą.

110. Gyventojui/neveiksnaus gyventojų teisėtam globėjui neteikiama informacija apie kitus asmenis, nesusijusi su gyventojais ar teisėtu globotiniu.

XII. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ SAUGOJIMAS

111. Gyventojų piniginės lėšos saugomos ir apskaitomos vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu viešosios įstaigos Plungės globos namų gyventojų asmeninių pinigų ir kitų materialinių vertybių apskaitos, laikymo ir saugojimo tvarkos aprašu.

112. Atvykus asmeniui į Globos namus, asmuo gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti globos namų darbuotojui.

113. Prieš perduodant saugoti, sudaromas brangių daiktų sąrašas, t. y. surašomas Gyventojų asmeninių daiktų, materialinių vertybių aktas (toliau – aktas) dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo Gyventojų asmeninių pinigų ir kitų materialinių vertybių tvarkymo, saugojimo komisija ir pats gyventojas arba jo atstovas. Gyventojui arba jo atstovui įduodamas vienas sąrašo (akto) egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į Globos namuose esantį seifą.

114. Gyventojui visam laikui išvykstant iš Globos namų ar gyventojui pareikalavus brangūs daiktai grąžinami gyventojui. Pastarasis darbuotojų akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą (aktą) ir pasirašo sąrašą (akte), jog vertybes gavo. Gyventojų pasirašytas sąrašas (aktas) įsegamas į Gyventojų asmeninių pinigų, materialinių vertybių apskaitos bylą ir joje saugomas.

115. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, Plungės globos namai neatsako.

116. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei grąžinimo, gyventojas privalo kreiptis į Globos namų administraciją.

XIII. GLOBOS NAMŲ IR ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS GYVENTOJUI

117. Globos namai mirus globos namų gyventojui, ne vėliau kaip per 12 valandų praneša artimiesiems.

118. Globos namų gyventojui mirus, gyventoją laidoja globos namai samdant laidojimo paslaugas atliekančią įstaigą, pagal iš anksto išreikštą gyventojų pageidavimą ar žymas ISGP, arba gyventojų globėjas, artimieji, kurie padengia visas laidojimo paslaugų ir kitas su laidojimu susijusias išlaidas.

119. Globos namų gyventojų artimieji, mirus globos namų gyventojui, per 24 val. pateikia gyventojų mirties liudijimą Globos namų administracijai.

120. Globos namų gyventojų artimieji per 72 val. pasiima ir išsiveža mirusio globos namų gyventojų daiktus. Mirusiojo asmeniniai daiktai perduodami mirusiojo artimiesiems surašant aktą.

XIV. GYVENTOJŲ LANKYMAS

121. Lankyti gyventojus leidžiama kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 21.00 val.

122. Esant labai sunkiai gyventojų sveikatos būklei, lankyti gyventoją galima bet kuriuo paros metu, suderinus su globos namų administracija.

123. Atvykęs lankytojas registruojamas lankytojų registracijos žurnale.
124. Savo apsilankymu lankytojai neturi sukelti nepatogumų kitiems tame pačiame ar kituose kambariuose ar viešose globos namų erdvėse esantiems gyventojams.
125. Lankytojams draudžiama:
- 125.1. Nepranešus, globos namų darbuotojams, išvažiuoti ar išeiti kartu su globos namų gyventoju.
- 125.2. Šiukšlinti ir triukšmauti globos namų patalpose ir teritorijoje.
- 125.3. Asmeniniams tikslams naudoti ir/arba vartoti Globos namų materialines ir/arba nematerialines vertybes, komunalinius išteklius, gyventojams skirtus maisto produktus, medikamentus, kompensacinę techniką ir pan.
- 125.4. Naudoti fizinį ir psichologinį smurtą kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
- 125.5. Keiktis, vartoti grubius bei necenzūrinius žodžius, žeminančius gyventojus ir/arba darbuotojus.
- 125.6. Atvykti į globos namus neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių bei psichotropinių medžiagų.
- 125.7. Rūkyti globos namų patalpose.
- 125.8. Gyventojams atnešti svaigalų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.
- 125.9. Turėti su savimi arba atnešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.
126. Karantino metu gyventojų lankymas yra ribojamas arba atskiru globos namų direktoriaus įsakymu draudžiamas.
127. Gyventojas turi teisę nepriimti nepageidaujamų lankytojų, apie tai informuodamas Globos namų administraciją raštu, nurodymas lankytojų vardus ir pavardes.
128. Pašaliniai asmenys ir asmenys, atvykę kitais tikslais (išskyrus įgaliotų institucijų atstovus) į globos namų teritoriją ir patalpas įleidžiami tik gavus administracijos leidimą – sutikimą.
129. Socialinis darbuotojas, budintis darbuotojas privalo nedelsiant informuoti padalinio vadovą ar globos namų vadovus apie vidaus tvarkos/viešosios tvarkos ir kitus pažeidimų atvejus globos namuose.

XV. GYVENTOJŲ IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS NAMŲ

130. Gyventojas gali visai dienai išvykti iš globos namų pranešęs žodžiu ar raštu apie savo išvykimą atsakingam darbuotojui.
131. Gyventojas, išvykdamas trijų dienų ar trumpesniam laikotarpiui, rašo laisvos formos prašymą bendrosios praktikos slaugytojui ar socialiniam darbuotojui, kuriame nurodo, kuriam laikui ir pas ką išvyksta. Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės.
132. Išvykdamas iš Globos namų ilgiau nei 3 dienų laikotarpiui, Globos namų gyventojas privalo pateikti raštišką prašymą Globos namų direktoriui ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki išvykimo dienos.
133. Gyventojas gali laikinai savo noru išvykti iš globos namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus.
134. Gyventojui laiku be pateisinamų priežasčių ir suderinimo su Globos namų administracija neatvykus į įstaigą po 45 dienų, Globos namai raštu kreipiasi į sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo priėmusią ir siuntimą išrašiusią savivaldybę dėl socialinės globos paslaugų teikimo sutarties nutraukimo. Kai asmeniui teikiamos paslaugos privačiai įstaigos ir asmens tarpusavio susitarimu, Globos namai informuoja asmenį ar jo teisėtus atstovus dėl socialinės globos paslaugų teikimo sutarties nutraukimo.

135. Išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.

136. Gyventojas, išvykęs iš įstaigos ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, moka 30 procentų nustatyto mėnesinio mokesčio dydį už pragyvenimą globos namuose. Už tris pirmąsias dienas gyventojas moka nustatytą mėnesinį mokestį.

137. Neveiksniams (ribotai veiksniam) asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, globos namų administracija su asmeniu, pas kurį neveiksnius (ribotai veiksnus) asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį. Ši sutartis sudaroma globos namams turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius (ribotai veiksnus) asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą dėl neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu.

138. Neveiksnaus (ribotai veiksnus asmens) laikinas išvykimas iš globos namų svečiuotis privalo būti suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne globos namai. Sutartis, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos yra asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

139. Neveiksnius arba ribotai veiksnus globos namų gyventojas visam laikui išvykti iš globos namų gali tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją).

140. Veiksnius globos namų gyventojas visam laikui išvykti iš globos namų gali pateikus raštišką prašymą arba siuntusios savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu.

141. Gyventojas, išvykdamas laikinai ar visam laikui, kambario raktą privalo palikti būdinčiam darbuotojui.

142. Nuo išvykimo iš Globos namų momento asmeniškai atsakyti už savo saugumą, savo veiksmus, veiksmų pasekmes ir padorų elgesį visuomenėje.

143. Gyventojui savavališkai pasišalinus ar dingus iš Globos namų, nedelsiant imamasi priemonių jį surasti, apie tai pranešama policijai bei artimiesiems.

XVI. PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS

144. Už gerą elgesį tvarkingi, kūrybiški ir iniciatyvūs gyventojai skatinami gerinant gyvenimo sąlygas, ekskursijomis, asmeninėmis dovanomis, padėkomis.

145. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 24-931; 2012, Nr. 148-7602, 2014;) patvirtintų „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams“ 14 punktu.

146. Veiksnius gyventojas iš Globos namų gali būti pašalintas už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą.

147. Pagrindas inicijuoti pašalinimą ne mažiau 3 per 6 mėnesius raštu įforminti ir globos namuose užregistruoti grubūs* Taisyklių pažeidimai ar gyvenamosios vietos teisės saugos įstaigoje registruoti asmens nusižengimai.

148. Pašalinimą iš globos namų sprendžia direktoriaus sudaryta komisija.

149. Svarstant gyventojų pašalinimo iš Globos namų klausimą, turi būti pakviestas dalyvauti pats gyventojas, globėjas, rūpintojas, su juo dirbę Globos namų darbuotojai, socialinis darbuotojas „savas asmuo“, gyventojų tarybos atstovai. Jei gyventojas atvykęs su savivaldybės siuntimu, pašalinimo klausimo svarstyme dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai. Jei gyventojas atvykęs privačiai įstaigos ir asmens tarpusavio susitarimu, savivaldybės socialiniai darbuotojai nedalyvauja.

150. Gyventojas turi teisę dalyvauti svarstant bet koki jo poelgį, aiškintis ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais. Draudžiama priimti sprendimą ir paskirti nuobaudą gyventojui nežinant ar jam nedalyvaujant svarstyme.

151. Gyventojui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, šis faktas įforminamas darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviems liudytojams.

152. Prieš pašalinant asmenį iš socialinės globos namų įsitikinama dėl jo saugumo ir galimybių savarankiškai gyventi arba socialinės globos tęstinumo savivaldybėje užtikrinimo.

153. Veiksnius Globos namų gyventojas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

154. Globos namų gyventojas arba jo teisėtų atstovų prašymas perkelti jį gyventi į kitus socialinės globos namus sprendžiamas vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.

*** Grubiais pažeidimais laikyti šiuos veiksmus:** alkoholio vartojimą, savavališką pasišalinimą ir globos namų teritorijos, muštinės, seksualinę prievartą ir išnaudojimą, darbuotojų reikalavimų ignoravimą, turto prievartavimą iš silpnesnių gyventojų.

XVII. SKUNDŲ IR PAGEIDAVIMŲ TEIKIMO TVARKA

155. Globos namų pavieniai gyventojai, gyventojų grupės, gyventojų artimieji turi teisę raštu ar žodžiu teikti skundus, prašymus ar pasiūlymus globos namų administracijai (detaliau žiūrėti „Plungės globos namų gyventojų skundų, prašymų ir pasiūlymų pateikimo bei nagrinėjimo tvarkos aprašas“).

156. Raštiškus gyventojų skundus, prašymus ar pageidavimus registruoja atskirame žurnale („Gyventojų skundų, prašymų ir pasiūlymų registracijos žurnalas“).

157. Direktorius (administracija) išsiaiškina skundo, pageidavimo pagrįstumą ir nukreipia jį nagrinėti atsakingam darbuotojui.

158. Skundas, pasiūlymas ar prašymas turi būti išnagrinėtas kuo greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo gavimo globos namuose datos.

159. Išskirtiniais atvejais įvertinus skundo, pageidavimo, prašymo sudėtingumą jų nagrinėjimui direktorius (administracija) gali sudaryti atskirą komisiją.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

160. Su šiomis Taisyklėmis globos namų gyventojas ir/arba jo globėjas (rūpintojas), šeimos narys, artimasis atstovaujantis asmenį privalo būti supažindintas pasirašytinai.

161. Šių taisyklių reikalavimų privalo laikytis kiekvienas globos namų gyventojas, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ir artimieji giminaičiai bei lankytojai.

162. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

163. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Globos namų darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.

164. Šios taisyklės skelbiamos globos namų interneto svetainėje.
