

PATVIRTINTA
Plungės parapijos senelių
globos namų direktoriaus
2025 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 41V

PLUNGĖS PARAPIJOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. STRATEGINĖ DALIS

1. Strateginis tikslas

Užtikrinti kokybišką, saugią ir asmens poreikius atitinkančią ilgalaikę ir (ar) trumpalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims bei suaugusiems asmenims su negalia, stiprinant jų savarankiškumą, ginant teises ir skatinant socialinę integraciją.

2. Misija

Teikti individualizuotą socialinę globą, atsižvelgiant į kiekvieno asmens poreikius ir savarankiškumo lygį, kuriant orią, saugią, privatumą užtikrinančią ir specialius poreikius atliepiančią gyvenamąją aplinką.

3. Strateginiai uždaviniai

1. Užtikrinti teikiamų stacionarių socialinių paslaugų kokybę ir atitiktį teisės aktų reikalavimams.
2. Stiprinti globos namų gyventojų savarankiškumą, palaikyti ir atkurti jų socialinius, kasdienio gyvenimo bei sveikatos palaikymo gebėjimus.
3. Užtikrinti gyventojų teisių, orumo, privatumo ir saugumo apsaugą.
4. Kurti ir palaikyti saugią, pritaikytą ir asmens poreikiams atliepiančią gyvenamąją aplinką.
5. Skatinti globos namų gyventojų socialinį aktyvumą ir integraciją į bendruomenę.
6. Stiprinti darbuotojų kompetencijas ir gerinti žmogiškųjų išteklių valdymą.

4. Veiklos kryptys

- Stacionarių socialinių paslaugų teikimas ir tobulinimas.
- Individualių socialinės globos planų rengimas ir įgyvendinimas.
- Sveikatos priežiūros, slaugos ir užimtumo paslaugų integravimas.
- Psichosocialinės pagalbos ir saviraiškos veiklų organizavimas.
- Bendradarbiavimas su bendruomene, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis.
- Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir gerosios praktikos diegimas.

5. Strateginė priemonė

Stacionarių socialinių paslaugų teikimas ir jų kokybės užtikrinimas.

6. Vertinimo rodikliai

- Gyventojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis (%).
- Parengtų ir įgyvendintų individualių globos planų dalis (%).
- Darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo mokymuose, skaičius.
- Gyventojų dalyvavimo užimtumo ir bendruomeninėse veiklose rodikliai.
- Užfiksuotų gyventojų teisių pažeidimų skaičius (siektinas – 0).

II. PRIEMONĖS IR VEIKSMŲ PLANAS

Strateginis uždavinys	Priemonė	Konkretūs veiksmai	Vykdytojai	Vertinimo rodikliai
1. Užtikrinti stacionarių socialinių paslaugų kokybę ir atitiktį teisės aktams	Stacionarių socialinių paslaugų teikimas	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų globos planą; teikti bendravimo ir konsultavimo paslaugas; spręsti gyventojų problemas	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojo padėjėjai, individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugų atitiktis teisės aktams (%); gyventojų pasitenkinimo lygis (%)
2. Stiprinti gyventojų savarankiškumą ir gebėjimus	Individualių globos planų įgyvendinimas	Mokyti gyventojus kasdienio gyvenimo įgūdžių; organizuoti užimtumo ir saviraiškos veiklas; teikti fizinės reabilitacijos paslaugas	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, kineziterapeutas	Gyventojų, kurių savarankiškumas išlaikytas ar pagerintas, dalis (%)
3. Užtikrinti gyventojų teisių, orumo ir privatumo apsaugą	Vidaus tvarkų ir procedūrų taikymas	Teisių apsaugos mechanizmų taikymas; skundų nagrinėjimas; individualios erdvės užtikrinimas	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Užfiksuotų teisių pažeidimų skaičius

Strateginis uždavinys	Priemonė	Konkretūs veiksmai	Vykdytojai	Vertinimo rodikliai
			vadybai ir administravimui	
4. Kurti saugią ir pritaikytą gyvenamąją aplinką	Aplinkos pritaikymas	Gyvenamųjų ir bendrųjų patalpų pritaikymas; kapinių tvarkymo darbai; religinių apeigų organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui, ūkvedys, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	Pritaikytų patalpų dalis (%)
5. Skatinti socialinę integraciją	Bendruomeninių veiklų organizavimas	Tradicinių švenčių rengimas, teminės popietės, ekskursijos, bendruomeniniai projektai	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui	Gyventojų dalyvavimo veiklose skaičius
6. Stiprinti darbuotojų kompetencijas	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Seminarai, kursai, supervizijos, tęstiniai mokymai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius

III. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI

Eil.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos paslaugos , reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį		
1.1.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų socialinės globos planą	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai

			Bendrosios praktikos slaugytojos
1.2.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti ir spręsti gyventojams iškilusias problemas, įvertinti ir tenkinti jų poreikius	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojai
1.3.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
1.4	Kviesti įvairius meno kolektyvus	Kartą per ketvirtį	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
1.4.	Organizuoti tradicinius renginius, popietes, minėjimus, valstybines šventes: Laisvės gynėjų diena Lietuvos valstybės atkūrimo diena Duonos diena Šv. Agota Užgavėnės Pelenų diena Moters dienos minėjimas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena Pasaulinė poezijos diena Šv. Velykų minėjimas Pasaulinės sveikatos dienos minėjimas Akcija „Darom“ Motinos diena Pasaulinės spaudos laisvės dienos minėjimas Tarptautinės muziejų dienos minėjimas Vasaros pradžios minėjimas Tėvo diena Joninės Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo diena Ledų fiesta Tarptautinė dešrainių diena Žolinės Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena Vėlinės Europos sveikos mitybos diena Pasaulinė televizijos diena Šv. Kūčių vakarienė pagal lietuvių liaudies papročius Senųjų metų palydos Visas 2026 m. renginių planas pas užimtumo specialistą.	2026.01.13 2026.02.13 2026.02.05 2026.02.17 2026.02.18 2026.03.09 2026.03.10 2026.03.20 2026.04.05 2026.04.07 2026.04.17 2026.05.04 2026.05.05 2026.05.18 2026.06.01 2026.06.05 2026.06.23 2026.07.07 2026.07.14 2026.07.22 2026.08.14 2026.10.01 2026.10.31 2026.11.06 2026.11.20 2026.12.24 2026.12.31	Bendrosios praktikos slaugytojos Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
1.5.	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas

			Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
1.6.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	Kiekvieną mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
1.7.	Organizuoti ekskursijas: -pažintines, religines; -išvykas į koncertus, spektaklius	Pagal renginių planą	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
1.8.	Vykdyti švietėjišką veiklą: -organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; - leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; -užsakyti spaudą 2026 m. -atnaujinti informaciją globos namų Facebook puslapyje -atnaujinti informaciją globos namų internetinėje svetainėje	1 kartą per ketvirtį Esant poreikiui 2 kartus į metus Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
	Organizuoti gyventojų kapinių tvarkymo darbus	1 kartą per ketvirtį (pagal poreikį)	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
1.9.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą	Kiekvieną antradienį (sekmadienį atnešant Šv. Komuniją)	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
1.10.	Sudaryti sąlygas veikti gyventojų tarybai, renkamai bendrame globos namų gyventojų susirinkime	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
2.	Slaugos, asmens higienos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas		
2.1.	Užtikrinti būtinosios medicininės pagalbos teikimą visiems gyventojams	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.2.	Įsigyti sauskėlių, įklotų, odos priežiūros bei kitų higienos priežiūros priemonių	2026 m.	Slaugytojo padėjėjas atsakingas už medicininių priemonių pirkimą.
2.3.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje ir organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ar gydytojo	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.4.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.5.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą laiku ir naudojimą	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.6.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo tęstinumą	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
2.7.	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai

2.8.	Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų konsultacijas	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.9.	Pildyti gyventojų slaugos bylas ir kitus dokumentus remiantis Medicinos dokumentų pildymo tvarka. Naudotis E. Sveikatos paslaugomis per E. Sveikatos portalą	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai, kineziterapeutas
2.10.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti (palydėti) atlikti rytinį tualetą; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus	Kasdien Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
2.11.	Padėti gyventojams judant: - guldyti į lovą ir kelti iš jos; - padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį-kėdę; -vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Kineziterapeutas Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
2.12.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti	Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
2.13.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, ugdyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo	2026 m.	Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojo padėjėjai
2.14.	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
2.15.	Laikytis sanitarinio režimo: -mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; -laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai
2.16.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinę ir asmens higienos prevenciją bei kontrolę	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1.	Globos namuose turėti 36 globos vietas	2026 m.	Direktorius
3.2.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
3.3.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojo padėjėjai

3.4.	Palaikyti švarą patalpose	2026 m.	Valytoja Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
3.5.	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, taisyti, siūti rūbus, patalynę	2026 m.	Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
3.6.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	2026 m.	Ūkvedys Slaugytojo padėjėjas (atsakingas už priemonių pirkimą)
3.7.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: -elektros energijos sunaudojimą; -vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; -telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; -medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; -turto apsaugos; -buitinių atliekų išvežimo	2026 m.	Vyr. buhalteris
3.8.	Atsisakius laidoti artimiesiems ar jų nesant, organizuoti mirusio globos namų gyventojų laidotuves	Esant reikalui	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.	Maitinimo paslaugos		
4.1.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2023 m. sausio 4 d. patvirtintu įsakymu Nr.V-11 „Dėl suaugusių asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“: - maitinti 4 kartus per dieną;	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Virėjai
4.2.	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Virėjai
4.3.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.4.	Valgykloje iškabinti valgiaraščius	Kasdien	Virėjai Virėjo padėjėja
4.5.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklėmis	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.6.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis (2025 m. redakcija) viešojo maitinimo įmonėms	2026 m.	Virėjai Virėjo padėjėjas

			Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.7.	Pildyti šiuos dokumentus: - maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; - valymo darbų registravimo registrą; - sveikatos būklės registrą. - viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registraciją	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.8.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas, - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas, - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka, - tinkama patiekalų realizacija	2026 m.	Virėjai, virėjo padėjėjas Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.9.	Vykdyti kontrolę: - vandens mikrobiologinį tyrimą; - kenkėjų kontrolės programą, - ŠGP išvežimą	1 kartą per 2 metus 1 kartą per mėnesį Kas mėn. arba pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Ūkvedys
5.	Darbas su personalu		
5.1.	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2026 m. pagal grafiką	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
5.2.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kursus (esant karantinui dėl Covid-19, dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, kaip saugiai teikti paslaugas pandemijos metu)	2026 m. Visus metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
5.3.	Užtikrinti testinį darbuotojų privalomojo higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymo programą.	Pasibaigus terminui	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.	Organizacinis darbas		
6.1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: -tvarkos aprašus; -finansines ataskaitas	2026 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. buhalteris
6.2.	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus Rengti darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais) susirinkimus	1 kartą per ketvirtį 1 kartą per mėnesį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui

6.3.	Rengti gyventojų susirinkimus	1 kartą per ketvirtį arba esant būtinybei	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.5.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2026 m. Pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.6.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2026 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.7.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.8	Susipažinti su naujais ir papildytais įstatymais ir kitais teisinais aktais	2026 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. buhalteris
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: -pastatų; -įrenginių; -vandentiekio; -nuotekų; -elektros įrenginių; -baldų ir kito inventoriaus; -transporto	2026 m.	Ūkvedys -vairuotojas Ūkvedys-vairuotojas
7.2.	Vykdyti prekių tiekimą	2026 m.	Ūkvedys-vairuotojas
7.3.	Pirkti inventorių, kanceliarines prekes ir kitas reikalingas medžiagas	2026 m.	Ūkvedys-vairuotojas
7.4.	Tvarkyti aplinką	2026 m.	Ūkvedys-vairuotojas

Planą parengė:

Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui

Vladas Murašovas

Vyr. socialinis darbuotojas

Daiva Gecevičė