

PLUNGĖS PARAPIJOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. ĮSTAIGOS VEIKLA

Plungės parapijos senelių globos namai (toliau – Globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims bei suaugusiems su negalia, kuriems reikalinga nuolatinė, kompleksinė specialistų priežiūra.

Įgyvendindami paslaugų kokybės politiką, Globos namai orientuojasi į kiekvieno gyventojo gyvenimo kokybės gerinimą, sveikatos stiprinimą ir socialinio aktyvumo skatinimą. Paslaugos teikiamos vadovaujantis į asmenį orientuotu požiūriu, siekiant tapti pažangia, socialines inovacijas kuriančia ir diegiančia įstaiga.

Pagrindinis Globos namų siekis – laimingas, saugus ir oriai gyvenantis paslaugų gavėjas. Įstaiga gerbia kiekvieną gyventoją, vertina jo individualumą, rūpinasi fizine, emocine ir socialine gerove bei sudaro sąlygas asmeniniam tobulėjimui. Gyvenimo kokybė suprantama kaip visapusiškas fizinių, psichologinių, socialinių ir materialinių poreikių tenkinimas bei subjektyvus pasitenkinimo gyvenimu jausmas.

Globos namai savo veiklą grindžia profesionalumu, atsakomybe ir etika. Sprendimai priimami remiantis profesinėmis žiniomis ir teisės aktų reikalavimais, atsakomybę prisiimant tiek prieš paslaugų gavėjus, tiek prieš kolegas ir bendruomenę. Įstaiga puoselėja teisingumo, socialinės atsakomybės, tarpusavio bendradarbiavimo ir pagarbos vertybes, kuria saugią darbo aplinką bei palankų mikroklimatą, skatinantį darbuotojų motyvaciją ir paslaugų kokybės gerinimą.

Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, metiniu veiklos planu ir vidaus dokumentais, užtikrinant skaidrumą, nuoseklumą ir kokybės standartų laikymąsi.

1. Veiklos tikslai, teikiant ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas, Globos namai siekia:

- 1.1. Užtikrinti visapusišką gyventojų globą ir nuolatinę priežiūrą.
- 1.2. Sudaryti sąlygas oriai senatvei ir geresnei gyvenimo kokybei.
 - 1.3. Užtikrinti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.
 - 1.4. Skatinti socialinę integraciją ir prasmingą užimtumą.
 - 1.5. Puoselėti emocinę ir psichologinę gerovę.
 - 1.6. Teikti individualius poreikius atitinkančias paslaugas.
 - 1.7. Kurti saugią, pritaikytą ir patogią gyvenamąją aplinką.
 - 1.8. Skatinti šeimos narių ir bendruomenės įsitraukimą.
 - 1.9. Atstovauti gyventojų interesams ir užtikrinti jų teisių apsaugą.

2. Veiklos uždaviniai, įgyvendinant iškeltus tikslus, numatyti šie pagrindiniai uždaviniai:

2.1. Teikti kokybišką ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą asmenims, negalintiems savarankiškai gyventi dėl amžiaus ar negalios.

2.2. Užtikrinti medicininės, psichologinės ir socialinės pagalbos prieinamumą.

- 2.3. Sudaryti sąlygas gyventi saugioje, jaukioje ir orioje aplinkoje.
- 2.4. Organizuoti paslaugas atsižvelgiant į individualius poreikius ir situaciją.
- 2.5. Užtikrinti medicininę priežiūrą, slaugą bei reabilitacijos paslaugas.
- 2.6. Sudaryti galimybes gauti gydytojų specialistų konsultacijas ir būtinas sveikatos priežiūros paslaugas.
- 2.7. Organizuoti užimtumo, terapines ir kultūrines veiklas.
- 2.8. Skatinti gyventojų bendravimą su šeima, artimaisiais ir bendruomene.
- 2.9. Stiprinti emocinę ir psichologinę gerovę, mažinti vienišumo jausmą.
- 2.10. Kurti palankią emocinę aplinką ir pozityvų požiūrį į gyvenimą.
- 2.11. Pritaikyti paslaugas pagal kiekvieno asmens fizinius, psichologinius ir socialinius poreikius.
- 2.12. Užtikrinti paslaugų lankstumą ir jų individualizavimą.
- 2.13. Kurti fizinę aplinką, atitinkančią senyvo amžiaus ir negalią turinčių asmenų poreikius.
- 2.14. Užtikrinti gyventojų saugumą ir apsaugą nuo smurto, nepriežiūros ar kitų grėsmių.
- 2.15. Palaikyti ir stiprinti gyventojų ryšius su artimaisiais.
- 2.16. Bendradarbiauti su socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikėjais bei kitomis institucijomis.

II. ADMINISTRACIJOS VEIKLOS ANALIZĖ

Personalas. Įstaigos personalas yra vienas svarbiausių veiksnių, lemiančių įstaigos veiklos efektyvumą, tikslų įgyvendinimą bei teikiamų paslaugų kokybę. Didžioji personalo dalis vykdo tiesioginį darbą su klientais, teikdama socialines paslaugas ir užtikrindama jiems reikalingos pagalbos prieinamumą bei kokybę. Šių darbuotojų veikla yra orientuota į klientų poreikių nustatymą, jų problemų sprendimą ir socialinės gerovės stiprinimą. Kita personalo dalis – administracijos ir techniniai darbuotojai – atlieka organizacines, koordinavimo ir pagalbines funkcijas, kurios užtikrina sklandų įstaigos veiklos organizavimą. Jie rūpinasi administraciniais, ūkiniais ir techniniais įstaigos funkcionavimo aspektais, sudarydami sąlygas efektyviai įgyvendinti įstaigos tikslus, uždavinius bei užtikrinti klientų poreikių tenkinimą.

Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ ir prisilaikant mažiausių normatyvų įstaigoje iki 2025 m. metų pabaigos patvirtinta 24 etatai. Pareigybės: direktorius (1 etatas), vyriausiasis buhalteris (1 etatas), direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui (1 etatas), vyr. socialinis darbuotojas (1 etatas), socialinis darbuotojas (0,5 etato), užimtumo specialistas (0,5 etato), bendrosios praktikos slaugytojas (2,5 etato), kineziterapeutas (0,5 etato), slaugytojo padėjėjai (7 etatai), individualios priežiūros darbuotojai (4 etatai), virėjai (2 etatai), virėjo padėjėjas (1 etatas), valytojas (1 etatas), ūkvedys-vairuotojas (1 etatas). Tiesiogiai dirbančių su gyventojais – 16, netiesiogiai – 9.

Metodinis darbas. Globos namuose dirbantys darbuotojai turi būtiną kvalifikaciją, dauguma darbuotojų turi didelę darbo patirtį. Darbuotojams parengti pareigybės aprašymai, kuriuose nustatytos darbuotojo pareigos, funkcijos, atsakomybė ir kvalifikaciniai reikalavimai. Darbuotojai nuolat kelia savo profesinę kvalifikaciją pagal užimamas pareigas.

Per 2025 metus darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose ir seminaruose:

1. Demencija sergantis asmuo ir jo priežiūra. (11 darb.)
2. Saugaus kėlimo būdai, padedantys darbuotojams išvengti traumų slaugant pacientus. (11 darb.)
3. Svarbiausi ilgalaikės priežiūros aspektai, slaugant širdies ir kraujotakos sistemos ligomis sergančius asmenis. (2 darb.)
4. Insulto aktualijos 2025 metais: prevencija, gydymas, reabilitacija. (2 darb.)
5. Pacientų saugos svarba ilgalaikėje priežiūroje: multidisciplininės komandos veiksmai. (6 darb.)

6. Sėkmės psichologija. Kaip patirti sėkmę darbinėje veikloje ir asmeniniame gyvenime.(1 darb.)
7. Demencija ir Alzheimerio liga: pacientų priežiūros principai. (4 darb.)
8. Plantarinis fascitas: nuo priežasčių iki efektyvaus gydymo. (1 darb.)
9. Psichikos sveikata, atmintis ir sutrikimai amžėjant. (2 darb.)
10. Pacientų saugos svarba ilgalaikėje priežiūroje. (3 darb.)
11. Dietologija 2025 m.. (1 darb.)
12. Sveikatos specialistų perspektyva: darbuotojų saugos ir sveikatos iššūkiai. (1 darb.)
13. Cukrinis diabetas: ligos valdymo aspektai. (1 darb.)
14. Insulto palikimas: spastika ir jos valdymo galimybės. (1 darb.)
15. Vidaus ligos. 2025 m. žiemos sesija. (1 darb.)
16. Supervizorių diskucija: kaip padėti sau geriau jaustis darbe? (1 darb.)
17. Perdegimas sveikatos priežiūros specialisto darbe. Prevencija ir pagalba.(1 darb.)
18. Insulto aktualijos 2025 metais: prevencija gydymas, reabilitacija. (1 darb.)
19. Slaugos aktualijos 2025 metais. Pavasario sesija. (1 darb.)
20. Psichikos sveikatos gerinimo metodai krizinėse situacijose. (1 darb.)
21. Kasdienė slaugomo asmens higiena.(2 darb.)
22. Lėtinių žaizdų diferenciacija, priežiūros ir gydymo principai. (2 darb.)
23. Pragulos. Pragulų laipsniai ir atsiradimo priežastys. (1 darb.)
24. Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksas: praktinis taikymas dirbant su vyresnio amžiaus žmonėmis.(1 darb.)
25. Vyresnio amžiaus žmonės: kaip ilgiau išlaikyti aktyvų ir savarankišką gyvenimą bendruomenėje? (3 darb.)
26. Fizinio aktyvumo skatinimo būdai socialiniame darbe. (2 darb.)
27. Socialinis darbas bendruomenėje: pažinti, veikti, sutelkti. (2 darb.)
28. Informaciniai karai ir propaganda: ar mokame apginti ir apsiginti? (2 darb.)
29. Socialinio darbo profesinė etika: kaip išsaugoti ribas ir pasitikėjimą šiuolaikiniame pasaulyje? (1 darb.)
30. Nuo problemos iki sprendimo. Pagalbos plano kūrimo menas. (3 darb.)
31. Socialinis darbas be sienų. Užsienyje dirbančių lietuvių patirtis.(1 darb.)
32. Pokalbio galia: motyvacinio interviu ir koučingo praktika. (1 darb.)
33. Efektyvios deeskalacijos technikos: darbuotojams, paslaugų gavėjams, paslaugų kokybei. (1 darb.)
34. Praktiniai mokymai darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams. (1 darb.)
35. Geros higienos praktikos taisyklių taikymas viešajame maitinime (darželiai, mokyklos, globos namai, gydymo įstaigos). (2 darb.)

Dokumentų apyvarta. Per metus gauti 32 įvairūs dokumentai, išsiųsta 24 dokumentai, išrašytos 33 pažymos. Per metus priimti 176 įstaigos direktoriaus įsakymai, iš jų 71 – globos namų darbuotojų personalo klausimais, 57 – kasmetinių atostogų klausimais, 48 – globos namų veiklos klausimais.

Atnaujintos tvarkos. Siekiant pagerinti Plungės parapijos senelių globos namų darbo kokybę per 2025 metus buvo paruoštos ar dalinai atnaujintos šios tvarkos, aprašai, protokolai, procedūros:

1. Pacientų saugos kilnojimo standartas;
2. Mobiliųjų darbinių kėlimo platformų naudojimo saugos ir sveikatos instrukcija;
3. Plungės parapijos senelių globos namų darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas;

4. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo riboto judumo asmenims ir asmenims su negalia organizavimo tvarka;

5. Vyriausiojo virėjo pareigybės aprašymas

6. Vyr. socialinio darbuotojo pareigybės aprašymas

Darbų sauga ir sveikata.

Siekiant apsaugoti Globos namų darbuotojus nuo profesinės rizikos ar tokią riziką sumažinti, darbų sauga organizuojama vadovaujantis visais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

Gaisrinė sauga. Globos namuose gaisrinė sauga organizuojama laikantis pagrindinių gaisrinės saugos taisyklių, teisės aktų ir aktualių jų redakcijų reikalavimų.

Administracinių patalpų pritaikymas gyvenamajai paskirčiai ir licencijos keitimas

Per 2025 m. atliktas administracinių patalpų paskirties keitimas į gyvenamąją. Įrengti 4 nauji gyvenamieji kambariai: 3 vienviečiai ir 1 keturvietis. Taip pat esamas dvivietis kambarys (1-22), esantis ne administracinėse patalpose, pertvarkytas į trivietį. Iš viso sukurta 8 naujos gyvenamosios vietos.

Atsižvelgiant į įvykdytus pokyčius, 2025 m. spalio 22 d. įstaigai išduota nauja licencija, leidžianti teikti socialinę globą (trumpalaikę ir ilgalaikę) 36 asmenims (anksčiau – 28 asmenims) suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims.

Atlikti patikrinimai.

1. Globos namuose 2025 metais buvo atlikti **vidiniai patikrinimai**:

1.1 2025 m. kovo 31 d. atliktas Plungės parapijos senelių globos namų atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas (vidinis). Išvados: neatitikimų socialinės globos normoms nenustatyta.

1.2. 2025m. rugpjūčio 25 d. atliktas Plungės parapijos senelių globos namų medicininis vidaus auditas. Išvados.:

1.2.1. Globos namuose pagal galimybes įgyvendinami teisės aktų reikalavimai, susiję su paslaugų prieinamumu riboto judumo asmenims.

1.2.2. Sveikatos priežiūros ir slaugos specialistų kvalifikacija atitinka reikalavimus.

Visi darbuotojai yra prisijungę prie VASPVST Sveikatos specialistų kompetencijų platformos, duomenys apie jų kvalifikacijos tobulinimą periodiškai atnaujinami, o tai užtikrina kokybišką paslaugų teikimą.

1.2.3. Pagal LR SADM įsakymą Nr. A1-317 įstaigoje užtikrinta socialinių darbuotojų, slaugytojų ir priežiūros personalo pusiausvyra. Visi pagrindiniai etatai – socialiniai darbuotojai, slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai, kineziterapeutas – atitinka teisės aktų nustatytas normas.

1.3. 2025 m. spalio 29 d. paimti 5 mėginiai nuoplovų nuo Globos namų virtuvės paviršių ir 2025 m. spalio 30 d. atlikti tyrimai. Tyrimą atliko Nacionalinės maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas. Išvados.: virtuvės paviršiai atitinka visus reikalavimus.

1.4. 2025 m. birželio 9 d. atliktas geriamojo vandens iš čiaupo mikrobiologinis tyrimas. Tyrimą atliko Nacionalinis maisto ir veterinarijos institutas. Išvada.: geriamasis vanduo iš čiaupo atitinka visus reikalavimus.

1.5. 2025 m. spalio 24 d. atliktas mikrobiologinis tyrimas dėl legionelių aptikimo ir skaičiavimo globos namų šaltame ir karštame vandenyje iš dušinės. Tyrimą atliko Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos Klaipėdos skyrius. Išvada.: neaptikta.

1.6. 2025 m. gegužės 5 d. paimti kapoti-malti vištienos kepsneliai kepti orkaitėje mikrobiologiniam tyrimui iš Globos namų virtuvės ir 2025 m. gegužės 8 d. atlikti tyrimai. Tyrimą atliko Nacionalinės maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas. Išvados: atitinka visus reikalavimus.

1.7. 2025 m. balandžio 11 d. atliktas GHPT auditas globos namų virtuvėje. Išvada.: pažeidimų nerasta.

2. Globos namuose 2025 metais buvo atlikti šių **Valstybinių kontrolės institucijų patikrinimai**:

2.1. 2025 m. balandžio 2 d. atliktas Priešgaisrinio apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Klaipėdos priešgaisrinės valdybos patikrinimas. Išvada: Pažeidimų nenustatyta.

2.2. 2025 m. birželio 17 d. atliktas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Telšių departamento patikrinimas. Išvada: Pažeidimų nenustatyta.

2.3. 2025 m. liepos 9 d. buvo suteikta tarnybinė pagalba ir atliktas Priešgaisrinio apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Klaipėdos priešgaisrinės valdybos Plungės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos priešgaisrinis techninis patikrinimas. Išvada: Pažeidimų nenustatyta.

2.4. 2025 m. spalio 16 d. atlikta Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie SADM licencijavimo ir profesinių kompetencijų vertinimo skyriaus socialinės globos teikimo vietos, kurioje ketinama vykdyti veiklą, esančios adresu Plungės rajono sav., Plungės miesto sen., Plungės m., Birutės g. 4, vertinimas vietoje. Išvada: Pažeidimų nerasta.

Sklaidos kanalai. Siekiant viešinti Globos namų veiklą, visą reikiamą informaciją norintiems apsigyventi mūsų Globos namuose, veiklos planus, veiklos ataskaitas ir kitą informaciją sukurtas internetinis puslapis <https://plungesseneliuglobosnamai.lt/>, atnaujintas Facebook puslapis.

III. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS VEIKLOS ANALIZĖ

Globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, kurioje gali gyventi 36 senyvo amžiaus bei suaugę asmenys su negalia iki 2025-10-22 m. - 28 senyvo amžiaus bei suaugę asmenys su negalia). Globos namų gyventojams socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93.

Plungės parapijos senelių globos namuose 2025 metų pabaigoje socialinė ilgalaikė globa buvo teikiama 34 gyventojams, iš jų 28 moterims ir 6 vyrams. Per 2025 metus globos namuose apsigyveno 14 naujų gyventojų (13 iš jų moterų), iš jų 5 gyventojai atvyko iš namų, 9 iš ligoninių palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių. Per metus globos namuose mirė 8 gyventojai.

Teikiamos paslaugos. Globos namuose teikiamos **bendrosios ir specialiosios** socialinės paslaugos.

Bendrasias socialines paslaugas teikia socialiniai darbuotojai kiekvienam globos namų gyventojui. Teikiamų socialinių paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui, ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

Bendrosios socialinės paslaugos teikiamos asmeniui, kurio gebėjimai savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime gali būti ugdomi ar kompensuojami atskiromis, be nuolatinės specialistų pagalbos teikiamomis paslaugomis, bei siekti užkirsti kelią asmens socialinėms problemoms kilti, ir visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

Globos namų gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikį (2025m.):

Rodiklio pavadinimas	Amžiaus grupės, metais	Iš viso
----------------------	------------------------	---------

	iki 30	30– 49	50– 59	60– 64	65– 69	70– 74	75– 79	80– 84	85 ir vyresni	
Gyventojų skaičius, iš viso			1	1		3	1	10	18	34
Iš jų moterys				1		2	1	8	16	28
Su fizine (kūno) negalia										9
Su psichine negalia (dėl psichikos ligos)			1	1		1	1	4	4	25
su proto negalia (dėl intelekto sutrikimo)						2		8	14	0
Su sunkia negalia (kaip apibrėžta Socialinių paslaugų įstatyme)				1		2	1	5	15	24

Globos namų gyventojams teikiant socialinę globą buvo siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas, atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį. Kasdieninis gyvenimas ir veikla gyventojams buvo organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes. Pagal nustatytas normas kiekvienam gyventojui buvo siekiama suteikti privatumą užtikrinantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus. Globos namuose yra 13 vienviečių kambarių, 5 - dviviečiai, 3 – triviečiai, 1 – keturvietis.

Gyventojams buvo užtikrinama saugi ir jauki aplinka, artima namų sąlygoms. Jie buvo skatinami aktyviai prisidėti prie higieniškos aplinkos kūrimo – patys tvarkė ir prižiūrėjo savo kambarius bei bendrąsias patalpas, rūpinosi jų švara ir tvarka. Kasdienė veikla ir buitinės paslaugos buvo organizuojamos taip, kad skatintų gyventojų savarankiškumą, stiprintų jų gebėjimus ir motyvuotų būti kuo labiau nepriklausomais.

Globos namuose nuolat puoselėjama aplinka, grindžiama tarpusavio pasitikėjimu, pagarba ir rūpesčiu. Gyventojams padedama kurti ir palaikyti socialinius ryšius su artimaisiais, šeimos nariais, kitais gyventojais ir bendruomene. Nepriklausomai nuo asmens veiksnio ar sveikatos būklės, užtikrinama jų teisių apsauga, o kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos ar nusiskundimai išklausomi, analizuojami ir sprendžiami konstruktyviai.

Kiekvieno gyventojų socialinių paslaugų poreikiai nustatomi remiantis išsamiais pirminiais ir periodiškai atliekamais vertinimais bei sudarant individualų socialinės globos planą. Siekiant užtikrinti paslaugų kokybę ir veiksmingumą, šis planas reguliariai peržiūrimas ir tikslinamas. Darbas su gyventojais organizuojamas taikant komandinio darbo principus.

Asmens sveikatos priežiūra ir asmens higiena.

Teikiant socialinę globą, siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, laiku organizuojant tinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichikos sveikatą. Įstaigoje rūpinamasi, kad visi globos namų gyventojai gautų jiems reikalingas gydymo, slaugos, aprūpinimo kompensacine technika paslaugas.

Globos namų gyventojai, kaip ir bet kurie kiti šalies gyventojai, turi tokias pat teises pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydantį gydytoją, kaip tai reglamentuoja 2001 m. lapkričio 9 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 583 „Dėl gyventojų prirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“. Įstaigoje neribojami gyventojų pageidavimai pasiekti norimą įstaigą ar gydytoją. Savarankiškesniems gyventojams personalas tarpininkauja gaunant sveikatos priežiūros paslaugas: gyventojui primenama, kada reikia kreiptis į gydytoją, organizuojamas nuvykimas pas gydytojus, padedama užsiregistruoti pas juos, jie yra lydimi socialinio darbuotojo ar slaugytojo.

Mažiau savarankiškiems ar visai nesavarankiškiems gyventojams personalas padeda daug daugiau – nuolat stebima jų sveikatos būklė, rūpinamasi, kad būtų atlikti reikalingi

profilaktiniai patikrinimai. Medikamentų vartojimu ir slaugos priemonių naudojimu rūpinasi įstaigos slaugytojai.

Kiekvienam gyventojui vedama sveikatos vertinimo byla. Ją sudaro:

1. Paciento slaugos poreikio vertinimo lapas ir paciento slaugos veiksmų planas.
2. Gydytojo paskyrimo lapas, kuriame žymimi gydytojo paskyrimai ir sveikatos būklės pasikeitimai AKS; T⁰; SpO₂.
3. Gyventojų slaugos lapas. Jame įvertinama gyvenimo veikla: maitinimas, tuštinimasis, asmens higiena, pragulos, žaizdos, perrišimai ir kt. slaugos darbai.
4. Kineziterapijos kortelė, kurioje žymimi paciento aplinkos duomenys, naudojamos techninės pagalbos priemonės, atliktų procedūrų registracija.
5. Paciento sutikimas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Plungės parapijos senelių globos namuose lapas.

Medicininės paslaugos teikiamos kiekvienam gyventojui pagal poreikius. Globa ir asmens sveikatos priežiūra turi atitikti gyventojų amžių, fizinę būklę, sveikatos stovį.

Šias paslaugas sudaro:

- asmens sveikatos priežiūra;
- slauga;
- kineziterapija

Medicininė paslauga apima ir sanatorinio - kompensacinės technikos, ortopedinės avalynės, protezų pritaikymą, siekiant atstatyti gyventojų savarankiškumą.

Pagal individualų gyventojų poreikį buvo teikiamos šios slaugos paslaugos ir vykdomi pagrindiniai sveikatos priežiūros veiklos uždaviniai:

1. Organizuojamos ir teikiamos slaugos paslaugos:
 - 1.1. Individualizuojama slauga ir slaugos procesas, nustatant individualius slaugos poreikius pagal gyventojų gyvybines veiklas bei sudarant slaugos planus, atsižvelgiant į gydančio gydytojo paskyrimus, gyventojų poreikius.
 - 1.2. Organizuojama ir įgyvendinama slauga, bendradarbiaujant su kitais sveikatos priežiūros specialistais.
 - 1.3. Dokumentuojama slauga bei tvarkoma kita medicininė ir statistinė dokumentacija pagal nustatytus reikalavimus, pagal poreikį organizuojamos šeimos gydytojo ir kitų specialistų konsultacijos, paruošiant asmenį gydančio gydytojo priėmimui arba pagal kompetenciją savarankiškai sprendžiant asmens slaugos problemas globos namuose.
2. Ugdomi žmonės su negalia savarankiško gyvenimo įgūdžiai ir gebėjimas prisitaikyti prie įprastos veiklos ir supančios aplinkos bei siekiant atstatyti prarastas funkcijas ar sustiprinti nusilpusias, organizmo atsparumo galios stiprinimui, medžiagų apykaitos gerinimui buvo naudojamos įvairios slaugos, medikamentinės, fiziooterapinės ir kitos priemonės.
3. Siekiant atstatyti prarastas funkcijas ar sustiprinti nusilpusias:
 - 3.1. Kineziterapeutė taikė kompleksinius fizinės medicinos ir reabilitacijos pratimus, masažo procedūras senyvo amžiaus žmonėms ar neįgaliesiems, buvo stimuliuojami fiziologiniai procesai, kas turėjo įtakos atsistatymo procesams: pagerėjo audinių trofika, judamojo aparato ir vidaus organų veikla, buvo teigiamai veikiama centrinė nervų sistema. Buvo atlikta:
 - 3.1.1. Grupinė mankšta kiekvieną trečiadienį – dalyvaudavo 10/15 gyventojų;
 - 3.1.2. Gydomoji mankšta su dviračiu individualiai – 4 gyventojai;
 - 3.2. Kompleksiniai pratimai:
 - 3.2.1. kojų stimuliacija - 20 gyventojų;
 - 3.2.2. Pasyvus lankstymas -10 gyventojų;
4. Gydytojų konsultacijos. Vedamas gydytojo konsultanto iškviatimo žurnalas:
 - 4.1. Bendrosios praktikos gydytojo - 25 gyventojams.
 - 4.2. Gydytojo psichiatro – 6 gyventojams.

- 4.3. Gydytojas traumatologas – ortopedas 6 gyventojams.
- 4.4. Gydytojas nefrologas - 2 gyventojams.
- 4.5. Gydytojas urologas – 3 gyventojams.
- 4.6. Gydytojas endokrinologas – 4 gyventojams.
- 4.7. Gydytojas chirurgas – 4 gyventojams.
- 4.8. Gydytojas neurologas – 4 gyventojams.
- 4.9. Oftalmologas – 3 gyventojams.
- 4.10. Lor gydytojas – 1 gyventojams.
- 4.11. Psichologas konsultavo 4 gyventojus.
- 4.12. Gydytojas kardiologas konsultavo 1 gyventoją.
- 4.13. Pilvo organų ehoskopija atlikta 1 gyventojui.
- 4.14. Kompiuterinė tomografija atlikta 2 gyventojams.
- 4.15. Magnetinio rezonanso tyrimas atliktas 1 gyventojui.
- 4.16. Skausmo klinikoje procedūros atliktos 7 kartus.
5. Kartą metuose, suderinus su gydytoju, atliekamas bendras kraujo tyrimas, biocheminis kraujo tyrimas, šlapimo tyrimas. Esant poreikiui skiriamas gydymas ir pakartotiniai tyrimai.
6. GMP iškvietai - 40 kartų.
7. Stacionare gydyti 23 gyventojai viso 329 dienas.
8. Pragulų prevencija:
 - 8.1. Naudojami kompresoriniai čiužiniai, kulnų/alkūnių apsaugos, kryžkaulio apsaugos, įvairūs geliai pragulų profilaktikai. Naudojant aukščiau minėtas priemones ir užtikrinant odos priežiūrą bei keičiant gulinių gyventojų padėtį kas 3 - 4 val., pragulų neišvengta.
 - 8.2. Pragulos registruotos 3 gyventojams. 1 gyventojui užgydytos ir 2 gyventojams tęsiamas gydymas.
9. Širdies ligų prevencija:
 - 9.1. Taikoma priemonių visuma, skirta apsaugoti pacientus nuo koronarinės širdies ligos pasireiškimų, išaiškinant ir koreguojant provokuojančius rizikos veiksnius - pirminė koronarinės širdies ligos prevencija:
 - 9.1.1. Sveikos gyvensenos propagavimas;
 - 9.1.2. Rūkymo prevencija;
 - 9.1.3. Sveikos mitybos propagavimas;
 - 9.1.4. Svorio kontrolė;
 - 9.1.5. AKS sekimas;
 - 9.1.6. Cholesterolio kontrolė.
 - 9.1.7. Įtarus ar jau susirgus kardiovaskuline liga, buvo atliekama EKG, kardiografija, teikiama kardiologo konsultacija, taikomos antrinės prevencijos priemonės, kurių tikslas – sustabdyti aterosklerozės procesą ir apsaugoti nuo ligos recidyvų.
10. Gripo prevencija:
 - 10.1. Buvo vykdoma gripo vakcinacijos programa – paskiepyti 2 gyventojai;
 - 10.2. Nuo koronaviruso Covid -19 ligos – neskiepyti (gyventojai ar jų artimieji atsisakė skiepo).
11. Gyventojams parengti ir išsiųsti dokumentai į ANTAA. Gautos išvados su didesniu dalyvumo lygiu ir spec. priežiūros poreikiu.
12. Metų laikotarpyje įsigytas ligonių slaugai naudojamas pakėlimo diržas, slydimo paklodė.
13. Pacientų maitinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir sveikos mitybos principus. Gyventojams turintiems kramtymo ar rijimo sutrikimų tiekiamas trintas maistas. Negalintiems pavalgyti gyventojus personalas pamaitina.
14. Gyventojai aprūpinami medikamentais pagal gydančio gydytojo paskyrimą. Slaugytoja visiems gyventojams išdalina ir sugirdo vaistus.

Gyventojų maitinimas.

Globos namų maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas atitinka 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 178/2002), 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos, Reglamentas (EB) Nr. 853/2004 ir Lietuvos Respublikos maisto įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2021) reikalavimus. Gyventojams užtikrinamas Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas atitinkantis maitinimas.

Paros maisto racionas suteikia reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinantį gyventojų fiziologinius poreikius. Globos namuose valgiaraščiai sudaryti pagal gyventojų amžių, jei reikia, pritaikyto maitinimo poreikius: keturių kartų valgymo režimui paros norma paskirstoma taip, kad 30±5 proc. sudarytų pusryčiai, 40±5 proc. – pietūs, 20±5 proc. – vakarienė ir 10±5 proc. – pavakariai (priešpiečiai) paros energijos normos, nustatytos Rekomenduojamose paros maistinių medžiagų ir energijos normose, patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ (toliau – paros norma). Jei gyventojai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maistą, šios nuostatos netaikomos:

1. 18–64 metų gyventojams patiekiamo maisto maistinės medžiagos turi sudaryti: 15±5 proc. baltymų, 30±5 proc. riebalų ir 55±5 proc. angliavandenių;

2. 65 metų ir vyresniems gyventojams patiekiamo maisto maistinės medžiagos turi sudaryti: 20±5 proc. baltymų, 30±5 proc. riebalų, 50±5 proc. angliavandenių;

Gyventojui, kuris pats negali savarankiškai pavalgyti, individualią pagalbą teikia slaugytojo padėjėjai, socialiniai darbuotojai ir kiti direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kaip tai reglamentuoja Socialinės globos normų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“. Maitinami 11 gyventojų (jiems buvo užtikrinama individuali personalo pagalba valgant), 23 gyventojams maitinimas buvo tiekiamas į kambarius. Švenčių dienoms yra sudarytas šventinis valgiaraštis.

Siekiant užtikrinti kokybišką maitinimą, maisto ruošimo padalinyje vieną kartą per metus yra atliekamas vidaus auditas, taip pat atliekami geriamojo vandens mikrobiologiniai tyrimai, kontroliuojama gaunamų produktų kokybė ir laikymas, patiekalų paruošimas, kad patiekalai būtų skanūs, maistas visavertis. Laikantis Geros higienos praktikos taisyklių, parengta ir įgyvendinta savikontrolės sistema. Maisto tvarkymo skyriaus vidaus auditas atliktas 2025-04-11.

Kartą per ketvirtį bendradarbiaujant su socialiniais ir medicinos darbuotojais analizuotos ir apibendrintos paslaugų gavėjų maitinimosi problemos.

Raštiškų paslaugų gavėjų skundų dėl maisto tvarkymo skyriaus veiklos ar maisto kokybės nebuvo. Tačiau visada operatyviai reaguojame į paslaugų gavėjų išsakytas pastabas ar teikiamus pasiūlymus.

Siekiant užtikrinti kokybišką maisto produktų tiekimą 2025 metais buvo sudaryta nauja maisto produktų pirkimo pardavimo sutartis su UAB „Verbūnų duona“. Gerinat Globos namų virtuvės techninę bazę 2025 metais įsigytos nerūdijančio plieno lentynos puodams, dangčiams.

Socialinio darbo veikla.

Per 2025 metus pasirašyta 14 apgyvendinimo sutarčių tarp gyventojų ir Plungės m. savivaldybės administracijos. Plungės parapijos senelių globos namuose apgyvendinta 14 žmonių (13 moterų ir 1 vyras). Per 2025 m. mirė 8 žmonės. Plungės parapijos senelių globos namuose socialinis darbas buvo vykdomas laikantis profesionalumo, pagarbos asmens orumui ir individualumo principų. Naujai atvykusiems gyventojams ilgalaikiai ir trumpalaikiai globali buvo suformuotos socialinės bylos. Buvo įvertinami gyventojų asmens poreikiai, sudaryti individualūs socialinės globos planai (ISGP) naujai atvykusiems asmenims bei peržiūrėti ir atnaujinti esamų globos namų gyventojų planai. Visų 2025 metų bėgyje buvo teikiamos socialinės paslaugos: informavimo, konsultavimo, atstovavimo, tarpininkavimo paslaugos, specialiu transportu lydimas gyventojų už įstaigos ribų. Nenutrūkstantys, palaikantys socialiniai ryšiai su artimaisiais įtakoja asmens teigiamą emocinę bei psichinę savijautą, turi įtakos žmogaus pasiekimams, savivertei, sveikatai ir gebėjimams prisitaikyti. Socialinių ryšių su artimaisiais palaikymas ir nutrūkusių kontaktų atkūrimas lieka vienas prioritetinių socialinio darbo tikslų įstaigoje. Siekiama palaikyti bendravimą su artimaisiais telefonu, kvietimais į renginius, skatintinas artimųjų dalyvavimas socialinių problemų sprendime. Užtikrinamas informacijos apie asmenį konfidencialumas. Informavimo paslauga buvo suteikta 100 proc. visiems gyventojams. Globos namų gyventojams buvo teikiamos konsultavimo paslaugos. Jie buvo konsultuojami finansiniais, tarpusavio konfliktų sprendimo, išvykimų pas artimuosius ir sugrįžimo į įstaigą klausimais. Gyventojams sudaromos sąlygos konsultuotis su kitais įstaigos specialistais bei gauti reikalingą informaciją. Buvo atliekamos įvairios dokumentų tvarkymo procedūros kitose institucijose. 4 kartus buvo atstovauta gyventojus bankuose, 4 kartus tarpininkauta Migracijos tarnyboje, keičiant asmens dokumentus. Buvo suteikta pagalba gyventojams sprendžiant įvairias asmens problemas (teisines, sveikatos, buitines). Taip pat gyventojai buvo konsultuojami pensijų, įvairių išmokų gavimo, pinigų disponavimo klausimais. Socialinis darbuotojas miesto parduotuvėse nupirkdavo jiems pageidaujamus pirkinius, lydėdavo gyventojus į banką atnaujinti asmens duomenis. Kartu su gyventojais planuodavo išlaidas. Lydėdavo gyventojus atsiimti siuntinius iš pašto skyriaus. Vesdavo asmeninių piniginių lėšų apskaitos bylas. Taip pat lydėdavo gyventojus į gydymo įstaigas. Kiekvieną dieną buvo ugdomi gyventojų asmens higienos, savitvarkos gebėjimai, mokomi savarankiškai susitvarkyti savo kambarį, susitvarkyti ir prižiūrėti savo asmeninius daiktus: rūbus, avalynę. Nuolat vyko pokalbiai su paslaugų gavėjais apie tai kaip prižiūrėti savo išvaizdą, kad visada atrodytų tvarkingai, apie mandagų bendravimą su gyventojais ir darbuotojais, kaip išmokti valdyti savo neigiamas emocijas, kad ko mažiau būtų konfliktinių situacijų o būtų geras mikroklimatas. Pastoviai buvo aptariamose asmeninės problemos, įvykiai, bendruomenės ir pasaulio naujienos, (karas Ukrainoje) viskas kas liečia jų gyvenimą, jų jausmus ir t.t)

Globos namuose veikia gyventojų taryba. Per metus įvyko 4 gyventojų tarybos posėdžiai. Taryba teikia įvairius pasiūlymus ir atstovauja gyventojų interesus įstaigoje. Globos namų gyventojų taryba glaudžiai bendradarbiavo su globos namų darbuotojais. Organizavo išvykas pasirinktu maršrutu, teikė pasiūlymus dėl renginių organizavimo, dekoracijų gaminimo, skatino gyventojus dalyvauti renginiuose.

Užimtumas.

Globos namų gyventojai buvo motyvuojami dalyvauti įvairiose užimtumo veiklose atsižvelgiant į pomėgius, sveikatos būklę ir gebėjimus. Paslaugų gavėjams buvo suteikta galimybė pasirinkti užimtumo veiklas atsižvelgiant į saviraišką ir savarankiškumo lygį, bei sveikatos būklę.

2025 metais gyventojams buvo organizuojamos šios užimtumo veiklos: mankšta, stalo žaidimai, rankdarbių klubas, kulinariniai užsiėmimai (pyragų, sausainių kepimas, daržo gėrybių marinavimas ir kt.), smulkiosios motorikos lavinimas, dailės terapijos, muzikos terapijos, įvairios veiklos, skatinančios komandinį darbą ir įvairios išvykos.

Globos namų gyventojai gyvenamosiose patalpose klausėsi muzikos, žiūrėjo TV laidas, filmus, žaidė stalo žaidimus, spalvino piešinius, skaitė knygas, dėliojo dėliones, mezgė, skaitė

spaudos naujienas, meldėsi. Gyventojams ištisus metus buvo prenumeruojama spauda pagal jų interesus ir poreikius. Turintiems regos negalią spauda, knygos perskaitomos, naudojamos audio knygos, skatinant bendravimą kiekvienos savaitės viduryje spauda aptariama grupiniuose užsiėmimuose arba individualiai, atsižvelgiant į gyventojų poreikius. Atsižvelgiant į gyventojų poreikius, suteikta galimybė naudotis išmaniaisiais televizijos įrenginiais. Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas laisvalaikio praleidimui gryname ore. Atsižvelgiant į oro sąlygas ir gyventojų sveikatos būklę, lauke vykdomi muzikos, kineziterapijos užsiėmimai, bei pokalbių terapijos, edukaciniai užsiėmimai.

Globos namų virtuvėlėje, padedant darbuotojams arba savarankiškai, paslaugų gavėjai išsikepdavo pyragą, sausainius; kasdieninėje veikloje pasigamindavo norimą patiekalą. Paslaugų gavėjai aktyviai dalyvavo bendruomeniškoje veikloje: padėdavo tvarkyti ir prižiūrėti globos namų aplinką, bendras patalpas, gėlynus, kapines. Buvo sudaryta galimybė užsiauginti norimas daržo gėrybes, jas prižiūrėti ir pasiruošti žiemos sezonui.

Plungės parapijos senelių globos namuose buvo suorganizuotos šios šventės:

1. Valstybinės: Laisvės gynėjų dienos minėjimas, Lietuvos valstybės dienos minėjimas, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos šventė.
2. Kalendorinės- religinės šventės: Užgavėnės, Šv. Velykos, Joninės, Žolinių šventė, Vėlinės, Šv. Kalėdų ir Šv. Kūčių šventės, bei naujametinė šventė.
3. Pramoginės šventės: Valentino dienos šventė, Mamos dienos šventė, Kovo 8 dienos šventė, Pasaulinė sveikatos minėjimo diena, Rudens šventė „Rudenėlis margas“, Gyventojų šaškių varžybos, Pyragų diena, akcija „Darom“, Pagyvenusių žmonių diena, Ledų fiesta, Poezijos diena ir gimtadienių šventės. Įvairių švenčių progomis buvo organizuotos gyventojų rankdarbių parodos.

Globos namų šventės vykdomos aktyviai įtraukiant savanorius, gyventojų artimuosius ir svečius, bei gyventojų tarybą.

Suorganizuotos išvykos: Išvyka į Žemaičių Kalvarijos atlaidus, pažintinė išvyka į jurginų ūkį, išvyka prie jūros. Išvyka į Plungės apylinkes, išvykos į įvairias Plungėje vykstančias parodas, išvyka į Plinkšių globos namų organizuojamą žolinių šventę, išvyka į Telšių apylinkes, išvyka į Platelių apylinkes, pažintinė- edukacinė išvyka į Oginskių rūmų apylinkes ir Oginskių dvarą.

Kiekvieną savaitę aukojamos Šv. Mišios globos namuose. Sekmadieniais ir per šventes gyventojai aprūpinami Švč. sakramentais. Jei yra gyventojų poreikis eiti į bažnyčią, asmuo yra palydimas.

Kineziterapija.

Kineziterapijos tikslas- palaikyti ir stiprinti fizinę bei funkcinę būklę, skatinti judėjimo aktyvumą ir savarankiškumą kasdieninėje veikloje, taip prisidedant prie bendros savijautos ir gyvenimo kokybės gerinimo.

Kineziterapijos tikslams pasiekti buvo taikomos individualiai parenkamos kineziterapijos metodikos, atsižvelgiant į gyventojų sveikatos būklę ir poreikius. Vykdyti individualūs ir grupiniai kineziterapijos užsiėmimai bei gydomoji mankšta.

Grupinių kineziterapijos užsiėmimų metu siekiama palaikyti ir gerinti gyventojų judėjimo aktyvumą, savarankiškumą, bendrą savijautą bei emocinę būklę, stiprinti raumenų ir kaulų sistemą, gerinti širdies ir kraujagyslių funkcinę būklę, didinti sąnarių judrumą ir skatinti medžiagų apykaitą. Gydomoji mankšta apima specialiai parinktus fizinius pratimus, skirtus raumenims, sąnariams ir visam organizmui stiprinti. Užsiėmimų metu naudojamos įvairios kineziterapinės priemonės (kamuoliai, lazdos ir kt.), taikomi žaidybiniai bei sportiniai elementai (plaukima, važinėjimą dviračiu). Šiltuoju metų laiku grupinės mankštos organizuojamos gryname ore, įstaigos teritorijoje. Individualios kineziterapijos metu su įstaigos gyventojais dirbama pasyviai arba aktyviai, priklausomai nuo jų poreikių, sveikatos būklės. Užsiėmimų metu daugiausiai dėmesio skiriama plaučių ventiliacijos gerinimui, sąnarių kontraktūrų mažinimui bei prevencijai, pusiausvyros ir

koordinacijos gerinimui, raumenų jėgos didinimui, sąnarių judesių amplitudės palaikymui bei gerinimui, kraujotakos gerinimui ir taisyklingo ėjimo stereotipo formavimui. Vienas pagrindinių tikslų – savarankiškumo palaikymas ir bendros funkcinės būklės gerinimas, todėl asmenys, turintys pusiausvyros ar koordinacijos sutrikimų ar patyrę specifinių ligų pažeidimų, mokomi saugiai judėti ir vaikščioti prižiūrint kineziterapeutui.

Įstaigoje kineziterapeutė dirba 0,5 et. darbo krūviu. Grupiniai užsiėmimai vyksta kartą per savaitę. Atsižvelgiant į sergamumą, įstaigoje vykstančius renginius ir gyventojų poreikius užsiėmimų dažnumas koreguojamas.

Per 2025-uosius metus atlikta apie 31 grupiniai kineziterapijos užsiėmimai (trukmė apie 30 min.) ir apie 200 individualių kineziterapijos užsiėmimų (trukmė 15-30 min).

IV. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI 2026 METAIS TEIKIANT ILGALAIKES IR TRUMPALAIKES SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS BEI SUAUGUSIEMS SU NEGALIA.

1. Tikslai

- 1.1. Užtikrinti nuolatinę ir visapusišką gyventojų priežiūrą bei rūpestį.
- 1.2. Sudaryti sąlygas oriam gyvenimui senatvėje, gerinant kasdienę gyvenimo kokybę.
- 1.3. Teikti reikalingas sveikatos priežiūros ir medicininės pagalbos paslaugas.
- 1.4. Skatinti gyventojų socialinį aktyvumą ir užimtumą.
- 1.5. Rūpintis gyventojų emocine būsena ir psichologine gerove.
- 1.6. Paslaugas teikti atsižvelgiant į individualius kiekvieno asmens poreikius.
- 1.7. Kurti saugią, patogią ir gyventojams pritaikytą aplinką.
- 1.8. Įtraukti šeimos narius ir bendruomenę į gyventojų kasdienį gyvenimą bei globos procesus.
- 1.9. Atstovauti gyventojų interesams ir užtikrinti jų teisių apsaugą sprendimų priėmime.

2. Uždaviniai

- 2.1. Teikti kokybiškas trumpalaikės ir ilgalaikės globos paslaugas asmenims, negalintiems savarankiškai savimi pasirūpinti dėl amžiaus ar negalios.
- 2.2. Užtikrinti visapusišką pagalbą – medicininę, socialinę ir psichologinę.
- 2.3. Sudaryti saugias ir komfortiškas gyvenimo sąlygas, užtikrinančias orumą.
- 2.4. Paslaugas pritaikyti pagal individualius kiekvieno gyventojų poreikius.
- 2.5. Organizuoti sveikatos priežiūrą, slaugą bei reabilitacijos paslaugas.
- 2.6. Užtikrinti galimybę naudotis gydytojų specialistų ir kitomis sveikatos priežiūros paslaugomis.
- 2.7. Organizuoti užimtumo, terapines bei kultūrines veiklas.
- 2.8. Skatinti gyventojų ryšius su artimaisiais, šeima ir bendruomene.
- 2.9. Gerinti gyventojų emocinę ir psichologinę savijautą.
- 2.10. Teikti psichologinę pagalbą, padėti mažinti vienišumą ir ugdyti pozityvų požiūrį į gyvenimą.
- 2.11. Kurti jaukią, palaikančią ir emociškai saugią aplinką.
- 2.12. Atsižvelgti į kiekvieno asmens fizinius, emocinius bei socialinius poreikius.
- 2.13. Užtikrinti lankstų, individualiai pritaikytą paslaugų teikimą.
- 2.14. Pritaikyti fizinę aplinką senjorų ir žmonių su negalia poreikiams.
- 2.15. Garantuoti gyventojų saugumą bei apsaugą nuo smurto ar aplaidumo.
- 2.16. Stiprinti ir palaikyti ryšius su artimaisiais.
- 2.17. Bendradarbiauti su socialinėmis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir nevyriausybėmis organizacijomis.

Įgyvendinimo veiksmų planas:

Eil.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos paslaugos , reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį		
1.1.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų socialinės globos planą	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai Bendrosios praktikos slaugytojos
1.2.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti ir spręsti gyventojams iškilusias problemas, įvertinti ir tenkinti jų poreikius	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojai
1.3.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
1.4	Kviesti įvairius meno kolektyvus	Kartą per ketvirtį	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
1.4.	Organizuoti tradicinius renginius, popietes, minėjimus, valstybines šventes: Laisvės gynėjų diena Lietuvos valstybės atkūrimo diena Duonos diena Šv. Agota Užgavėnės Pelenų diena Moters dienos minėjimas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena Pasaulinė poezijos diena Šv. Velykų minėjimas Pasaulinės sveikatos dienos minėjimas Akcija „Darom“ Motinos diena Pasaulinės spaudos laisvės dienos minėjimas	2026.01.13 2026.02.13 2026.02.05 2026.02.17 2026.02.18 2026.03.09 2026.03.10 2026.03.20 2026.04.05 2026.04.07 2026.04.17 2026.05.04 2026.05.05	Bendrosios praktikos slaugytojos Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui

	Tarptautinės muziejų dienos minėjimas Vasaros pradžios minėjimas Tėvo diena Joninės Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo diena Ledų fiesta Tarptautinė dešrainių diena Žolinės Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena Vėlinės Europos sveikos mitybos diena Pasaulinė televizijos diena Šv. Kūčių vakarienė pagal lietuvių liaudies papročius Senųjų metų palydos Visas 2026 m. renginių planas pas užimtumo specialistą.	2026.05.18 2026.06.01 2026.06.05 2026.06.23 2026.07.07 2026.07.14 2026.07.22 2026.08.14 2026.10.01 2026.10.31 2026.11.06 2026.11.20 2026.12.24 2026.12.31	
1.5.	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
1.6.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	Kiekvieną mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
1.7.	Organizuoti ekskursijas: -pažintines, religines; -išvykas į koncertus, spektaklius	Pagal renginių planą	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
1.8.	Vykdyti švietėjišką veiklą: -organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; - leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; -užsakyti spaudą 2026 m. -atnaujinti informaciją globos namų Facebook puslapyje -atnaujinti informaciją globos namų internetinėje svetainėje	1 kartą per ketvirtį Esant poreikiui 2 kartus į metus Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
	Organizuoti gyventojų kapinių tvarkymo darbus	1 kartą per ketvirtį (pagal poreikį)	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
1.9.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą	Kiekvieną antradienį (sekmadienį)	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Slaugytojo padėjėjai

		atnešant Šv. Komunią)	Individualios priežiūros darbuotojai
1.10.	Sudaryti sąlygas veikti gyventojų tarybai, renkamai bendrame globos namų gyventojų susirinkime	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
2.	Slaugos, asmens higienos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas		
2.1.	Užtikrinti būtinąsias medicinines pagalbos teikimą visiems gyventojams	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.2.	Įsigyti sauskelnių, įklotų, odos priežiūros bei kitų higienos priežiūros priemonių	2026 m.	Slaugytojo padėjėjas atsakingas už medicininių priemonių pirkimą.
2.3.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje ir organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ar gydytojo	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.4.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.5.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą laiku ir naudojimą	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.6.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo tęstinumą	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
2.7.	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.8.	Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų konsultacijas	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.9.	Pildyti gyventojų slaugos bylas ir kitus dokumentus remiantis Medicinos dokumentų pildymo tvarka. Naudotis E. Sveikatos paslaugomis per E. Sveikatos portalą	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai, kineziterapeutas
2.10.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti (palydėti) atlikti rytinį tualetą; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus	Kasdien Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
2.11.	Padėti gyventojams judant: - guldyti į lovą ir kelti iš jos;	Kasdien Kasdien	Kineziterapeutas Bendrosios praktikos slaugytojai

	- padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį-kėdę; -vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti	Kasdien Kasdien	Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
2.12.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti	Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
2.13.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, ugdyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo	2026 m.	Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojo padėjėjai
2.14.	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
2.15.	Laikytis sanitarinio režimo: -mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; -laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai
2.16.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinę ir asmens higienos prevenciją bei kontrolę	2026 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1.	Globos namuose turėti 36 globos vietas	2026 m.	Direktorius
3.2.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas
3.3.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka	2026 m.	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojo padėjėjai
3.4.	Palaikyti švarą patalpose	2026 m.	Valytoja Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
3.5.	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, taisyti, siūti rūbus, patalynę	2026 m.	Slaugytojo padėjėjai

			Individualios priežiūros darbuotojai
3.6.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	2026 m.	Ūkvedys Slaugytojo padėjėjas (atsakingas už priemonių pirkimą)
3.7.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: -elektros energijos sunaudojimą; -vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; -telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; -medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; -turto apsaugos; -buitinių atliekų išvežimo	2026 m.	Vyr. buhalteris
3.8	Atsisakius laidoti artimiesiems ar jų nesant, organizuoti mirusio globos namų gyventojų laidotuves	Esant reikalui	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.	Maitinimo paslaugos		
4.1.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2023 m. sausio 4 d. patvirtintu įsakymu Nr.V-11 „Dėl suaugusių asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“ : - maitinti 4 kartus per dieną;	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Virėjai
4.2.	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Virėjai
4.3.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.4.	Valgykloje iškabinti valgiaraščius	Kasdien	Virėjai Virėjo padėjėja
4.5.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklėmis	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.6.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis (2025 m. redakcija) viešojo maitinimo įmonėms	2026 m.	Virėjai Virėjo padėjėjas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui

4.7.	Pildyti šiuos dokumentus: - maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; - valymo darbų registravimo registrą; - sveikatos būklės registrą. - viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registraciją	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.8.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas, - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas, - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka, - tinkama patiekalų realizacija	2026 m.	Virėjai, virėjo padėjėjas Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.9.	Vykdyti kontrolę: - vandens mikrobiologinį tyrimą; - kenkėjų kontrolės programą, - ŠGP išvežimą	1 kartą per 2 metus 1 kartą per mėnesį Kas mėn. arba pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Ūkvedys
5.	Darbas su personalu		
5.1.	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2026 m. pagal grafiką	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
5.2.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kursus (esant karantinui dėl Covid-19, dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, kaip saugiai teikti paslaugas pandemijos metu)	2026 m. Visus metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
5.3.	Užtikrinti tęstinį darbuotojų privalomojo higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymo programą.	Pasibaigus terminui	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.	Organizacinis darbas		
6.1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: -tvarkos aprašus; -finansines ataskaitas	2026 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. buhalteris

6.2.	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus Rengti darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais) susirinkimus	1 kartą per ketvirtį 1 kartą per mėnesį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.3.	Rengti gyventojų susirinkimus	1 kartą per ketvirtį arba esant būtinybei	Vyr. socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.5.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2026 m. Pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.6.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2026 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.7.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.8.	Susipažinti su naujais ir papildytais įstatymais ir kitais teisiniaisiais aktais	2026 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. buhalteris
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: -pastatų; -įrenginių; -vandentiekio; -nuotekų; -elektros įrenginių; -baldų ir kito inventoriaus; -transporto	2026 m.	Ūkvedys -vairuotojas Ūkvedys-vairuotojas
7.2.	Vykdyti prekių tiekimą	2026 m.	Ūkvedys-vairuotojas
7.3.	Pirkti inventorių, kanceliarines prekes ir kitas reikalingas medžiagas	2026 m.	Ūkvedys-vairuotojas
7.4.	Tvarkyti aplinką	2026 m.	Ūkvedys-vairuotojas

V. FINANSINĖS-ŪKINĖS VEIKLOS ANALIZĖ
2025 metais gautos lėšos ir jų šaltiniai

Savivadybės biudžeto lėšos	Valstybės biudžeto lėšos	100% gyventojų asmens pajamos slaugos tikslinės komp.	80% gyventojų asmens pajamos VSDF senatvės pensijos	1% turto mokestis ir kitos asmens lėšos iš gyventojų	Parama iš fizinių asmenų	1,2% GPM	Labdarai ir kitos pajamos	Viso
45150,66	319530,67	149572,90	189115,02	8999,68	922	1944,00	6745,00	721979,93

Išlaidos per 2025 metus

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Faktinės išlaidos
1.	Darbo užmokestis	554088,77
2.	Socialinio draudimo įmokos	9966,42
3.	Prekės	91501,75
4.	Paslaugos ir kitos išlaidos	51550,13

VI. IŠVADOS

Per 2025 metus globos namuose gyvenantiems asmenims buvo sudarytos saugios, orumą užtikrinančios ir kokybiškos gyvenimo sąlygos, atitinkančios socialinės globos paslaugų standartus. Įstaigos veikla buvo nuosekliai planuojama ir vykdoma pagal metinį veiklos planą, kas leido užtikrinti sklandų ir efektyvų darbo procesų organizavimą. Darbuotojų darbas buvo koordinuojamas ir prižiūrimas įstaigos vadovo bei jo pavaduotojo vadybai ir administravimui.

Ypatingas dėmesys skirtas teigiamos psichosocialinės aplinkos formavimui – buvo stiprinama pagarba, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu grindžiami santykiai tarp darbuotojų, gyventojų ir jų artimųjų. Buvo skatinamas atviras bendravimas, iniciatyvumas ir kūrybiškumas visose organizacijos grandyse, siekiant nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę bei diegti naujoves kasdienėje veikloje.

Apibendrinant galima teigti, kad 2025 metais globos namų veikla buvo kryptinga ir orientuota į iškeltų tikslų įgyvendinimą, užtikrinant ne tik gyventojų fizinį saugumą, bet ir jų emocinę savijautą bei orų gyvenimą bendruomenėje.

Direktorius



Vytautas Gedvainis