

## PLUNGĖS PARAPIJOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ

### 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

**Globos namų veiklos plano tikslas** – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų integruotis bendruomenėje.

**Misija** – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

**Priemonė** – stacionarių socialinių paslaugų teikimas.

#### Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas:

| Eil.      | Veiksmų pavadinimas  | Įvykdymo terminas  | Vykdytojai   |
|-----------|--|--|--|
| 1         | 2  | 3  | 4  |
| <b>1.</b> | <b>Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos paslaugos , reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį</b>  |  |  |
| 1.1.      | Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų socialinės globos planą   | 2025 m.  | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas<br>Slaugytojo padėjėjai<br>Individualios priežiūros darbuotojai |
| 1.2.      | Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti ir spręsti gyventojams iškilusias problemas, įvertinti ir tenkinti jų poreikius   | 2025 m.  | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas<br>Individualios priežiūros darbuotojai                         |
| 1.3.      | Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų  | 2025 m.  | Socialinis darbuotojai<br>Užimtumo specialistas  |
| 1.4       | Kviesti įvairius meno kolektyvus   | Kartą per ketvirtį   | Socialinis darbuotojai<br>Užimtumo specialistas  |
| 1.4.      | Organizuoti tradicinius renginius, popietes, minėjimus, valstybines šventes:<br>Laisvės gynėjų diena<br>Lietuvos valstybės atkūrimo diena<br>Užgavėnės<br>Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena<br>Velykos<br>Motinos diena<br>Tėvo diena<br>Tarpautinė pagyvenusių žmonių diena<br>Šv. Kūčių vakarienė pagal lietuvių liaudies papročius | 2025.01.13<br>2025.02.16<br>2025.03.04<br>2025.03.11<br><br>2025.04.20<br>2025.05.04<br>2025.06.01<br>2025.10.01<br>2025.12.24 | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas<br>Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui      |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
|           | Visas 2025 m. renginių planas pas užimtumo specialistą.   |  |   |
| 1.5.      | Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius   | 2025 m.  | Užimtumo specialistas<br>Socialiniai darbuotojai<br>Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui         |
| 1.6.      | Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes   | Kiekvieną mėnesį   | Užimtumo specialistas<br>Socialiniai darbuotojai  |
| 1.7.      | Organizuoti ekskursijas:<br>-pažintines, religines;<br>-išvykas į koncertus, spektaklius  | Pagal renginių planą   | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas  |
| 1.8.      | Vykdyti švietėjišką veiklą:<br>-organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą;<br>- leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms;<br>-užsakyti spaudą 2025 m.<br>-atnaujinti informaciją globos namų Facebook puslapyje<br>-atnaujinti informaciją globos namų internetinėje svetainėje | 1 kartą per ketvirtį<br><br>Esant poreikiui<br><br>2 kartus į metus<br><br>Pagal poreikį | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas<br><br><br>Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui |
|           | Organizuoti gyventojų kapinių tvarkymo darbus   | 1 kartą per ketvirtį (pagal poreikį)   | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistė   |
| 1.9.      | Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą   | Kiekvieną antradienį (sekmadienį atnešant Šv. Komuniją)                                  | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas<br>Slaugytojo padėjėjai  |
| 1.10.     | Sudaryti sąlygas veikti gyventojų tarybai, renkamai bendrame globos namų gyventojų susirinkime  | 2025 m.  | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas  |
| <b>2.</b> | <b>Slaugos, asmens higienos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas</b>   |  |   |
| 2.1.      | Užtikrinti būtinąsias medicinines pagalbos teikimą visiems gyventojams  | 2025 m.  | Bendrosios praktikos slaugytojai  |
| 2.2.      | Įsigyti sauskelnių, įklotų, odos priežiūros bei kitų higienos priežiūros priemonių  | 2025 m.  | Slaugytojo padėjėjas  |
| 2.3.      | Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje ir organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ar gydytojo  | 2025 m.  | Bendrosios praktikos slaugytojai  |
| 2.4.      | Įsigyti vaistų, tvarslavos ir medicininio inventoriaus  | 2025 m.  | Bendrosios praktikos slaugytojas  |
| 2.5.      | Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą laiku ir naudojimą   | 2025 m.  | Bendrosios praktikos slaugytojai  |
| 2.6.      | Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo testinumą  | 2025 m.  | Bendrosios praktikos slaugytojas<br>Socialinis darbuotojas  |
| 2.7.      | Organizuoti gyventojų hospitalizaciją   | 2025 m.  | Bendrosios praktikos slaugytojai  |
| 2.8.      | Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų konsultacijas  | 2025 m.  | Bendrosios praktikos slaugytojai  |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 2.9.      | Pildyti gyventojų slaugos bylas ir kitus dokumentus remiantis Medicinos dokumentų pildymo tvarka.<br>Naudotis E. Sveikatos paslaugomis per E. Sveikatos portalą  | 2025 m.                                      | Bendrosios praktikos slaugytojai   |
| 2.10.     | Teikti asmens higienos paslaugas:<br>- silpnai judantiems gyventojams padėti (palydėti) atlikti rytinį tualetą;<br>- maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus   | Kasdien<br><br>Kasdien                       | Bendrosios praktikos slaugytojai<br>Slaugytojo padėjėjai<br>Individualios priežiūros darbuotojai   |
| 2.11.     | Padėti gyventojams judant:<br>- guldyti į lovą ir kelti iš jos;<br>- padėti judėti, keisti padėties stovint, sėdint ar gulint;<br>- padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį-kėdę;<br>-vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti | Kasdien<br>Kasdien<br><br>Kasdien<br>Kasdien | Kineziterapeutas<br>Bendrosios praktikos slaugytojai<br>Slaugytojo padėjėjai<br>Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas<br>Individualios priežiūros darbuotojai |
| 2.12.     | Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti   | Kasdien                                      | Bendrosios praktikos slaugytojai<br>Slaugytojo padėjėjai<br>Individualios priežiūros darbuotojai   |
| 2.13.     | Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo  | 2025 m.                                      | Socialiniai darbuotojai<br>Užimtumo specialistas<br>Individualios priežiūros darbuotojai   |
| 2.14.     | Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka   | 2025 m.                                      | Socialiniai darbuotojai  |
| 2.15.     | Laikytis sanitarinio režimo:<br>-mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus;<br>-laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo   | 2025 m.                                      | Bendrosios praktikos slaugytojai<br>Slaugytojo padėjėjai   |
| 2.16.     | Organizuoti ir vykdyti sanitarinę ir asmens higienos prevenciją bei kontrolę   | 2025 m.                                      | Bendrosios praktikos slaugytojai   |
| <b>3.</b> | <b>Būsto ir buitinės paslaugos</b>   |  |  |
| 3.1.      | Globos namuose turėti 31 globos vietą  | 2025 m.                                      | Direktorius  |
| 3.2.      | Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas  | 2025 m.                                      | Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui<br>Socialiniai darbuotojai   |
| 3.3.      | Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka   | 2025 m.                                      | Socialiniai darbuotojai<br>Individualios priežiūros darbuotojai  |
| 3.4.      | Palaikyti švarą patalpose  | 2025 m.                                      | Valytoja<br>Slaugytojo padėjėjai<br>Individualios priežiūros darbuotojai   |
| 3.5.      | Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, taisyti, siūti rūbus, patalynę   | 2025 m.                                      | Slaugytojo padėjėjai<br>Individualios priežiūros darbuotojai   |

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| 3.6.      | Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.   | 2025 m.   | Ūkvedys<br>Slaugytojo padėjėjai  |
| 3.7.      | Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas:<br>-elektros energijos sunaudojimą;<br>-vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą;<br>-telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą;<br>-medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą;<br>-turto apsaugos;<br>-buitinių atliekų išvežimo | 2025 m.   | Vyr. buhalteris  |
| 3.8       | Atsisakius laidoti artimiesiems ar jų nesant, organizuoti mirusio globos namų gyventojų laidotuves   | Esant reikalui  | Socialiniai darbuotojai<br>Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui     |
| <b>4.</b> | <b>Maitinimo paslaugos</b>   |   |  |
| 4.1.      | Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2023 m. sausio 4 d. patvirtintu įsakymu Nr.V-11 „Dėl suaugusių asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“ :<br>- maitinti 4 kartus per dieną;   | 2025 m.   | Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui<br>Virėjai                     |
| 4.2.      | Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais   | 2025 m.   | Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui<br>Virėjai                     |
| 4.3.      | Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti  | 2025 m.   | Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui                                |
| 4.4.      | Valgykloje iškabinti valgiaraščius   | Kasdien   | Virėjai<br>Virėjo padėjėja   |
| 4.5.      | Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklėmis  | 1 kartą<br>per metus  | Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui                                |
| 4.6.      | Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms  | 2025 m.   | Virėjai<br>Virėjo padėjėjas<br>Direktoriaus pavaduotojas<br>vadybai ir administravimui |
| 4.7.      | Pildyti šiuos dokumentus:<br>- maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą;<br>- šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą;<br>- valymo darbų registravimo registrą;<br>- sveikatos būklės registrą.<br>- viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registraciją  | Kasdien<br><br>Kasdien<br><br>Kasdien<br>Kasdien<br>Kasdien | Virėjai<br><br>Virėjai<br><br>Virėjai<br>Virėjai<br>Virėjai                            |
| 4.8.      | Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo:   | 2025 m.   | Virėjai, virėjo padėjėjas<br><br>Virėjai   |

|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas,</li> <li>- tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas,</li> <li>- tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka,</li> <li>- tinkama patiekalų realizacija</li> </ul> |  | <p>Virėjai</p> <p>Virėjai</p> <p>Virėjai</p>   |
| 4.9.      | <p>Vykdyti kontrolę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vandens mikrobiologinį tyrimą;</li> <li>- kenkėjų kontrolės programą,</li> <li>- ŠGP išvežimą</li> </ul>  | <p>1 kartą per 1 metus</p> <p>1 kartą per mėnesį</p> <p>Kas 3 mėn. arba pagal poreikį.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui</p> <p>Ūkvedys</p>             |
| <b>5.</b> | <b>Darbas su personalu</b>  |  |  |
| 5.1.      | Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus  | 2025 m. pagal grafiką  | Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui                                   |
| 5.2.      | Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kursus (esant karantinui dėl Covid-19, dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, kaip saugiai teikti paslaugas pandemijos metu)   | 2025 m. Visus metus  | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui                    |
| 5.3.      | Užtikrinti tęstinį darbuotojų privalomojo higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymo programą.   | Pasibaigus terminui  | Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui                                   |
| <b>6.</b> | <b>Organizacinis darbas</b>   |  |  |
| 6.1.      | Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus:<br>-tvarkos aprašus;<br>-finansines ataskaitas  | 2025 m.  | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui<br>Vyr. buhalteris |
| 6.2.      | Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus<br>Rengti darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais) susirinkimus   | 1 kartą per ketvirtį<br><br>1 kartą per mėnesį   | Direktorius<br><br>Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui                |
| 6.3.      | Rengti gyventojų susirinkimus   | 1 kartą per ketvirtį arba esant būtinybei  | Socialiniai darbuotojai<br>Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui        |
| 6.5.      | Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais   | 2025 m. Pagal poreikį  | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui                   |
| 6.6.      | Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę   | 2025 m.  | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui                   |
| 6.7.      | Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę  | 2025 m.  | Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui                                   |
| 6.8       | Susipažinti su naujais ir papildytais įstatymais ir kitais teisiniais aktais  | 2025 m.  | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui<br>Vyr. buhalteris |
| <b>7.</b> | <b>Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas</b>   |  |  |

|      |   |         |   |
|------|---|---------|---|
| 7.1. | Vykdyti priežiūrą ir remontą:<br>-pastatų;<br>-įrenginių;<br>-vandentiekio;<br>-nuotekų;<br>-elektros įrenginių;<br>-baldų ir kito inventoriaus;<br>-transporto | 2025 m. | Ūkvedys -vairuotojas<br><br>Ūkvedys-vairuotojas |
| 7.2. | Vykdyti prekių tiekimą  | 2025 m. | Ūkvedys-vairuotojas                             |
| 7.3. | Pirkti inventorių, kanceliarines prekes ir kitas reikalingas medžiagas  | 2025 m. | Ūkvedys-vairuotojas                             |
| 7.4. | Tvarkyti aplinką  | 2025 m. | Ūkvedys-vairuotojas                             |

Planą parengė:

Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui

 Vladas Murašovas

Socialinė darbuotoja

Daiva Gecevičė