

PLUNGĖS PARAPIJOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Globos namų veiklos plano tikslas – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų integruotis bendruomenėje.

Misija – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

Priemonė – stacionarių socialinių paslaugų teikimas.

Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas:

Eil.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį		
1.1.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų socialinės globos planą	2024 m.	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojas
1.2.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti ir spręsti gyventojams iškilusias problemas, įvertinti ir tenkinti jų poreikius	2024 m.	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojas
1.3.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2024 m.	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
1.4.	Paruošti tradicinius renginius: - Organizuoti žiemos palydėtuves – Užgavėnes -Organizuoti šventinę popietę Šv. Velykų proga Organizuoti valstybinių švenčių dienos minėjimus -Surengti gyventojams šventę Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti -Organizuoti Šv. Kūčių vakarienę pagal papročius - Surengti Kalėdinę šventę gyventojams Visas 2024 m. renginių planas pas užimtumo specialistą.	02.13 04.09 10.01 12.24 12.27	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui

1.5.	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius	2024 m.	Užimtumo specialistas Socialinis darbuotojas
1.6.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	Kiekvieną mėnesį	Užimtumo specialistas Socialinis darbuotojas
1.7.	Organizuoti ekskursijas: -pažintines, religines; -išvykas į koncertus, spektaklius	Pagal renginių planą	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
1.8.	Vykdyti švietėjišką veiklą: -organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; - leisti standus, skirtus įvairių sukačių bei švenčių progoms; -užsakyti spaudą 2024 m.	1 kartą per mėnesį Pirmą ketvirtį	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
1.9.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą	Kiekvieną antradienį (sekmadienį atnešant šv. Komuniją)	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Slaugytojo padėjėjai
1.10.	Sudaryti sąlygas veikti gyventojų tarybai, renkamai bendrame globos namų gyventojų susirinkime	2024 m.	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas
2.	Slaugos, asmens higienos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas		
2.1.	Užtikrinti būtinąsias medicinines pagalbos teikimą visiems gyventojams	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.2.	Įsigyti sauskelnių, įklotų, odos priežiūros bei kitų higienos priežiūros priemonių	2024 m.	Slaugytojos padėjėja
2.3.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje ir organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ar gydytojo	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.4.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.5.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą laiku ir naudojimą	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.6.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo testinumą	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas Socialinis darbuotojas
2.7.	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.8.	Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų konsultacijas	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.9.	Pildyti gyventojų slaugos bylas ir kitus dokumentus remiantis Medicinos dokumentų pildymo tvarka. Naudotis E. Sveikatos paslaugomis per E. Sveikatos portalą	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.10.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti (palydėti) atlikti rytinį tualetą; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus	Kasdien Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojas Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojas
2.11.	Padėti gyventojams judant:		Kineziterapeutas

	- guldėti į lovą ir kelti iš jos; - padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsistoti ir atsistoti į vežimėlių kėdę; -vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojas Slaugytojo padėjėjai Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojas
2.12.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti	Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojas Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojas
2.13.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo	2024 m.	Socialinis darbuotojas Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojas
2.14.	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka	2024 m.	Socialinis darbuotojas
2.15.	Laikytis sanitarinio režimo: -mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; -laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas Slaugytojo padėjėjai
2.16.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinę ir asmens higienos prevenciją bei kontrolę	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1.	Globos namuose turėti 31 globos vietą	2024 m.	Direktorius
3.2.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2024 m.	Direktorius pavaduotojas vadybai ir administravimui Socialinis darbuotojas
3.3.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka	2024 m.	Socialinis darbuotojas Individualios priežiūros darbuotojas
3.4.	Palaikyti švarą patalpose	2024 m.	Valytoja Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojas
3.5.	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, taisyti, siūti rūbus, patalynę	2024 m.	Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojas
3.6.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	2024 m.	Ūkvedys Slaugytojos padėjėja
3.7.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: -elektros energijos sunaudojimą; -vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; -telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą;	2024 m.	Vyr. buhalteris

	-medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; -turto apsaugos; -buitinių atliekų išvežimo		
3.8	Atsisakius laidoti artimiesiems ar jų nesant, organizuoti mirusio globos namų gyventojų laidotuves	Esant reikalui	Socialinis darbuotojas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.	Maitinimo paslaugos		
4.1.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2023 m. sausio 4 d. patvirtintu įsakymu Nr.V-11 „Dėl suaugusių asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“ : - maitinti 4 kartus per dieną;	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Virėjas
4.2.	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Virėjas
4.3.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui,
4.4.	Valgykloje iškabinti valgiaraščius	Kasdien	Virėjai Virėjo padėjėja
4.5.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklėmis	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.6.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms	2024 m.	Virėjai Virėjo padėjėjas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.7.	Pildyti šiuos dokumentus: - maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; - valymo darbų registravimo registrą; - sveikatos būklės registrą. - viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registraciją	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.8.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas, - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas, - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka, - tinkama patiekalų realizacija	2024 m.	Virėjai, virėjo padėjėjas Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.9.	Vykdyti kontrolę: - vandens mikrobiologinį tyrimą; - kenkėjų kontrolės programą,	1 kartą per 1 metus 1 kartą per mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Ūkvedys

	- ŠGP išvežimą	Kas 3 mėn. arba pagal poreikį.	
5.	Darbas su personalu		
5.1.	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2024 m. pagal grafiką	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
5.2.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kursus (esant karantinui dėl Covid-19, dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, kaip saugiai teikti paslaugas pandemijos metu)	2024 m. Visus metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
5.3.	Užtikrinti tęstinį darbuotojų privalomojo higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymo programą.	Pasibaigus terminui	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.	Organizacinis darbas		
6.1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: -tvarkos aprašus; -finansines ataskaitas	2024 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. buhalteris
6.2.	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus Rengti darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais) susirinkimus	1 kartą per ketvirtį 1 kartą per mėnesį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.3.	Rengti gyventojų susirinkimus	1 kartą per ketvirtį arba esant būtinybei	Socialinis darbuotojas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.5.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2024 m. Pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.6.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2024 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.7.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.8.	Susipažinti su naujais ir papildytais įstatymais ir kitais teisinais aktais	2024 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. buhalteris
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: -pastatų; -įrenginių; -vandentiekio; -nuotekų; -elektros įrenginių; -baldų ir kito inventoriaus; -transporto	2024 m.	Ūkvedys Ūkvedys-vairuotojas
7.2.	Vykdyti prekių tiekimą	2024 m.	Ūkvedys

7.3.	Pirkti inventorių, kanceliarines prekes ir kitas reikalingas medžiagas	2024 m.	Ūkvedys
7.4.	Tvarkyti aplinką	2024 m.	Ūkvedys

Pastaba:

Esant šalyje COVID-19 viruso pandemijai ir karantinui, renginių tvarka gali keistis arba gali būti atšaukti.