

Patvirtinta
Plungės parapijos senelių globos
namų direktoriaus 2025 m.
balandžio 28 d. įsakymu Nr. 11V

PLUNGĖS PARAPIJOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. ĮSTAIGOS VEIKLA

VŠĮ Plungės parapijos senelių globos namai (toliau – Globos namai) stacionari socialinės globos įstaiga, skirta ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai senyvo amžiaus žmonėms bei suaugusiems asmenims su negalia, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Globos namai įgyvendindami teikiamų paslaugų ir veiklos kokybės politiką, siekia užtikrinti kiekvieno paslaugų gavėjo geresnę gyvenimo kokybę, sveikatą ir socialinį dalyvavimą, teikiant į asmenį orientuotas paslaugas bei tapti pažangia įstaiga, teikiančia kokybiškas paslaugas, vystanti ir diegianti socialines inovacijas. Globos namų siekis – laimingas ir besišypsantis paslaugų gavėjas. Globos namai vertina ir gerbia paslaugų gavėjus, rūpinasi jų gyvenimo kokybe, pažanga ir tobulėjimu. Gyvenimo kokybė suprantama kaip fizinių, psichologinių, socialinių santykių, materialinių poreikių patenkinimas bei kaip asmeninis jausmas, kylantis dėl pasitenkinimo ar nepasitenkinimo gyvenimu. Globos namai yra profesionali įstaiga, atliekanti socialines paslaugas kokybiškai, kad globos namų veiksmai būtų kuriantys vertę. Globos namai vertina atsakomybę, dirba sąžiningai, priimamus sprendimus grindžia profesiniu išmanymu, už atliktus darbus yra atsakingi paslaugų gavėjams, kolegoms ir sau. Vertina teisingumą – elgiasi etiškai, yra teisinga ir socialiai atsakinga įstaiga, įsipareigojusi Globos namų bendruomenei ir aplinkai. Globos namai, laikydamiesi teisės aktų, metinio veiklos plano, vidaus veiklos dokumentų nuostatų, skatina kokybinę organizacijos kultūrą, tarpusavio bendradarbiavimą ir kuria gerą mikroklimatą. Geras mikroklimatas, saugios darbo aplinkos užtikrinimas ir organizacinė kultūra yra pagrindiniai motyvatoriai, kurie padeda darbuotojams siekti užsibrėžtų tikslų ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

1. **Globos namų veiklos tikslai**, teikiant ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:

- 1.1. Užtikrinti visapusišką globą ir priežiūrą.
- 1.2. Užtikrinti orią senatvę, gerinant gyvenimo kokybę.
- 1.3. Užtikrinti sveikatos priežiūrą.
- 1.4. Skatinti socialinę integraciją ir užimtumą.
- 1.5. Užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę.
- 1.6. Teikti individualizuotas paslaugas.
- 1.7. Užtikrinti saugią ir pritaikytą aplinką.
- 1.8. Skatinti šeimos ir bendruomenės įsitraukimą.
- 1.9. Užtikrinti gyventojų atstovavimą, bei jų interesų gynimą.

2. **Uždaviniai:**

- 2.1. Teikti kokybišką ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą tiems, kurie dėl amžiaus ar negalios negali savarankiškai gyventi.
- 2.2. Užtikrinti, kad gyventojai gautų tinkamą medicininę, psichologinę ir socialinę pagalbą.

- 2.3. Sudaryti sąlygas gyventojams gyventi pilnavertį, saugų ir orų gyvenimą, suteikiant jiems patogią ir jaukią aplinką.
- 2.4. Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos atsižvelgiant į individualius poreikius.
- 2.5. Organizuoti reikiamą medicininę priežiūrą, slaugą ir reabilitaciją.
- 2.6. Užtikrinti prieigą prie gydytojų specialistų ir būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų.
- 2.7. Organizuoti užimtumo veiklas, terapijas ir kultūrinės programas.
- 2.8. Skatinti bendravimą su bendruomene, šeimos nariais ir artimaisiais.
- 2.9. Užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę
- 2.10. Teikti psichologinę pagalbą, mažinti vienišumo jausmą ir skatinti teigiamą požiūrį į gyvenimą.
- 2.11. Kurti palankią ir jaukią emocinę aplinką.
- 2.12. Pristatyti prie kiekvieno asmens fizinių, psichologinių ir socialinių poreikių.
- 2.13. Užtikrinti paslaugų lankstumą ir jų pritaikymą pagal individualią situaciją.
- 2.14. Kurti fizinę aplinką, atitinkančią senyvo amžiaus ir neįgalių asmenų poreikius.
- 2.15. Užtikrinti apsaugą nuo smurto, nepriežiūros ar kitų grėsmių.
- 2.16. Palaikyti artimųjų ryšius su globos namų gyventojais.
- 2.17. Bendradarbiauti su socialinėmis ir sveikatos priežiūros institucijomis, organizacijomis.

II. ADMINISTRACIJOS VEIKLOS ANALIZĖ

Personalas. Įstaigos personalas yra vienas pagrindinių veiksnių, lemiančių įstaigos tikslų įgyvendinimą ir paslaugų kokybės užtikrinimą. Pagrindinės personalo dalies funkcija – tiesioginis darbas su klientais, teikiant socialines paslaugas, jiems reikalingą pagalbą. Kitos personalo dalies - administracijos bei techninio personalo funkcija - rūpinimasis bendrais įstaigos funkcionavimo poreikiais, užtikrinti sklandų įstaigos darbą, padėti įgyvendinti bendrus įstaigos tikslus ir uždavinius, bei kitų tam tikrų funkcijų, susijusių su klientais bei jų poreikių tenkinimu, atlikimas.

Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ ir prisilaikant mažiausių normatyvų įstaigoje iki 2024 m. metų pabaigos patvirtinta 20,5 etatų. Pareigybės: direktorius (1 etatas), vyriausiasis buhalteris (1 etatas), direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui (1 etatas), socialinis darbuotojas (1,5 etatas), užimtumo specialistas (0,5 etatas), bendrosios praktikos slaugytojas (1,5 etatas), kineziterapeutas (0,25 etato), slaugytojo padėjėjai (7 etatai), individualios priežiūros darbuotojai (2 etatai), virėjai (2 etatai), virėjo padėjėjas (1 etatas), valytojas (1 etatas), ūkvedys-vairuotojas (1 etatas). Tiesiogiai dirbančių su gyventojais – 13, netiesiogiai – 9.

Metodinis darbas. Globos namuose dirbantys darbuotojai turi būtiną kvalifikaciją, dauguma darbuotojų turi didelę darbo patirtį. Darbuotojams yra parengti pareigybės aprašymai, kuriuose nustatytos darbuotojo pareigos, funkcijos, atsakomybė ir kvalifikaciniai reikalavimai. Darbuotojai nuolat kelia savo profesinę kvalifikaciją pagal užimamas pareigas.

Per 2024 metus darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose ir seminaruose:

1. Vyresnio amžiaus asmenų priežiūros namuose strategijos. (6 darbuotojai).
2. Dažniausios ūmios būklės ir lėtinės ligos: ką turi žinoti multidisciplininės komandos narys? (5 darbuotojai).
3. Psichikos sveikata, atmintis ir sutrikimai amžėjant (4 darbuotojai).
4. Ribų problematika profesiniuose santykiuose: sąsajos su pagalbos specialisto asmeninėmis patirtimis (2 darbuotojai).

5. ŽIV prevencija ir gydymas (3 darbuotojai).
6. Kompleksinė pagalba vyrams kritinėse situacijose (1 darbuotojas).
7. Žmogaus elgsenos ypatumai santykiuose su gamta (2 darbuotojai).
8. Saugaus kėlimo būdai, padedantys darbuotojams išvengti traumų slaugant pacientus (15 darbuotojai).
9. Demencija sergantis asmuo jo priežiūra (13 asmenys).
10. Pagalbos galimybės ir slaugos ypatumai prižiūrint šlapimo, išmatų nelaikančius asmenis (4 darbuotojai).
11. Emocinis stabilumas pasitelkiant atidą (1 darbuotojas).
12. Ar pakankamai žinome apie demenciją (1 darbuotojas)?
13. Demencija sergantis asmuo ir jo priežiūra (2 darbuotojai).
14. Moters higienos savirūpos patarimai, skirtingais amžiaus tarpsniais (1 darbuotojas).
15. Įdomūs klinikiniai atvejai neurologijoje (2 darbuotojas).
16. Profesinio perdegimo prevencijos (intercencijos) svarba pagalbos specialistui organizavimo procese (3 darbuotojai).
17. Psichologinio smurto prevencija asmens sveikatos priežiūros įstaigose (1 darbuotojas).
18. Griuvimo rizikos veiksniai vyresniame amžiuje. Griuvimo prevencija (1 darbuotojas).
19. Socialinių paslaugų srities darbuotojų bendradarbiavimo su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis (ASPI) praktiniai aspektai (1 darbuotojas).
20. Pirmoji medicinos pagalba (1 darbuotojas).
21. 2024 metų gairės: arterinė hipertenzija, prieširdžių virpėjimas ir insultas (1 darbuotojas).
22. Psichikos sveikatos gerinimo metodai krizinėse situacijose (1 darbuotojas).
23. Nugaros skausmas ir stuburo patologijos (1 darbuotojas).
24. Įdomūs klinikiniai atvejai pulmonologijoje ir alergologijoje (1 darbuotojas).
25. Įdomūs klinikiniai atvejai kardiologijoje (1 darbuotojas).
26. Slaugos aktualijos 2024 metų pavasario sesija (1 darbuotojas).
27. Naujausi mokesčių įstatymų pakeitimai, finansinė atskaitomybės reforma ir kiti buhalteriams aktualūs klausimai (1 darbuotojas).
28. Profesinio tobulėjimo renginys „Susitikim virtuvėje“ (2 darbuotojai).
29. Efektyvus laikos valdymas ir organizavimas (1 darbuotojas).
30. Dokumentų valdymo aktualijos 2024 metai (1 darbuotojas).
31. Praktiniai mokymai darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams (1 darbuotojas).

Dokumentų apyvarta. Per metus gauti 28 įvairūs dokumentai, išsiųsta 15 dokumentų, išrašytos 447 pažymos. Per metus priimti 142 įstaigos direktoriaus įsakymai, iš jų 54 – globos namų darbuotojų personalo klausimais, 56 – kasmetinių atostogų klausimais, 32 – globos namų veiklos klausimais.

Atnaujintos tvarkos. Siekiant pagerinti Plungės parapijos senelių globos namų darbo kokybę per 2024 metus buvo paruoštos ar dalinai atnaujintos šios tvarkos, aprašai, protokolai, procedūros:

1. Tarnybinių mobilių telefonų naudojimo Plungės parapijos senelių globos namuose tvarkos aprašas.
2. Socialinio darbuotojo pareigybės aprašymas.
3. Personalo atranka ir profesinės kvalifikacijos kėlimo procedūra.
4. Plungės parapijos senelių globos namų paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą, poreikio vertinimo bei individualaus socialinės globos plano sudarymo procedūrų aprašas.

5. Plungės parapijos senelių globos namų gyventojų asmens bylos pavyzdinė forma.
6. Plungės parapijos senelių globos namų vykdomų intervizių tvarkos aprašas.
7. Kaupiamų asmeninių apsaugos priemonių, skirtų apsaugoti nuo pavojingų ar ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, atsargų sąrašas bei šių priemonių kiekio apskaičiavimo tvarkos aprašas.
8. Plungės parapijos senelių globos namų vykdomų supervizių tvarkos aprašas.
9. Plungės parapijos senelių globos namų bendravimo su artimaisiais tvarkos aprašas.
10. Plungės parapijos senelių globos namų gyventojų tarybos nuostatai.

Darbu sauga ir sveikata.

Siekiant apsaugoti Globos namų darbuotojus nuo profesinės rizikos ar tokią riziką sumažinti, darbų sauga organizuojama vadovaujantis visais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

Siekiant užtikrinti pagerinti gyventojų gyvenimo kokybę įsigytas ir sumontuotas oro kondicionierius pirmame aukšte.

Gaisrinė sauga. Globos namuose gaisrinė sauga organizuojama laikantis pagrindinių gaisrinės saugos taisyklių, teisės aktų ir aktualių jų redakcijų reikalavimų.

Atlikti patikrinimai.

1. Globos namuose 2024 metais buvo atlikti vidiniai patikrinimai:

1.1 2024 m. balandžio 25 d. atliktas Plungės parapijos senelių globos namų atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas (vidinis). Išvados.: neatitikimų socialinės globos normoms nenustatyta.

1.2. 2024 m. spalio 24 d. atliktas Plungės parapijos senelių globos namų medicininis vidaus auditas. Išvados.:

1.2.1. Globos namuose teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos atitinka sveikatos priežiūros licencijoje išduotoje 2015 m. gruodžio 6 d. Nr. 3750 nurodytas sveikatos priežiūros veiklas.

1.2.2. Globos namai teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas patalpose kuriose yra išduoti leidimai-higienos pasai.

1.2.3. Globos namuose yra sukomplektuotos medicinos priemonės privalomos licencijoje nurodytoms paslaugoms teikti, pagal asmens sveikatos priežiūros specialisto kompetenciją nustatytiems diagnostiniams ir gydomiesiems veiksams atlikti.

1.2.4. Globos namai 2024 m. sausio 1 d. 2024 m. spalio 24 d. laikotarpiu teikė saugias ir kokybiškas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nepažeidžiant pacientų teisių ir užtikrinant jų saugumą.

1.2.5. Globos namuose dirbantys asmens sveikatos priežiūros specialistai žino kokie reikalavimai nustatyti jų vykdomai veiklai. Parengtos vidinės tvarkos, procedūrų aprašai, paskirti atsakingi asmenys, veikla vykdoma vadovaujantis Globos namuose patvirtintomis procedūromis ir tvarkos aprašais.

1.2.6. Pacientai deramai įformina sutikimus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo.

1.2.7. Globos namų administracija užtikrina sveikatos priežiūros specialistams pakankamas darbo ir organizacines darbo priemones darbo vietoje.

1.2.8. Globos namų direktoriaus įsakymais yra paskirti atsakingi asmenys atskiroms procedūroms ir procesams įgyvendinti ir kontroliuoti. Kontrolės procesai dokumentuojami.

1.3. 2024 m. lapkričio 8 d. paimti 4 mėginiai nuoplovų nuo Globos namų virtuvės paviršių ir 2024 m. lapkričio 9 d. atlikti tyrimai. Tyrimą atliko Nacionalinės maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas. Išvados.: virtuvės paviršiai atitinka visus reikalavimus.

1.4. 2024 m. kovo 13 d. ir 2024 m. gruodžio 23 d. atliktas geriamo vandens iš čiaupo mikrobiologinis tyrimas. Tyrimą atliko Nacionalinis maisto ir veterinarijos institutas. Išvada.: geriamas vanduo iš čiaupo atitinka visus reikalavimus.

1.5. 2024 m. spalio 24 d. atliktas mikrobiologinis tyrimas dėl legionelių aptikimo ir skaičiavimo globos namų šaltame ir karštame vandenyje iš dušinės. Tyrimą atliko Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos Klaipėdos skyrius. Išvada.: neaptikta.

1.6. 2024 m. gegužės 14 d. paimti 2 Kiaulienos zrazai mikrobiologiniam tyrimui iš Globos namų virtuvės ir 2024 m. gegužės 17 d. atlikti tyrimai. Tyrimą atliko Nacionalinės maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas. Išvados.: atitinka visus reikalavimus.

1.7. 2024 m. balandžio 23 d. atliktas GHPT auditas globos namų virtuvėje. Išvada.: pažeidimų nerasta.

2. Globos namuose 2024 metais buvo atlikti šių **Valstybinių kontrolės institucijų patikrinimai:**

2.1. 2024 m. birželio 18 d. atliktas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Telšių departamento planinis patikrinimas. Išvada : Pažeidimų nenustatyta.

2.2. 2024 m. lapkričio 14 d. atliktas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Telšių departamento Mažeikių skyriaus patikrinimas. Išvada: Pažeidimų nenustatyta.

Sklaidos kanalai. Siekiant viešinti Globos namų veiklą, visą reikiamą informaciją norintiems apsigyventi mūsų Globos namuose, veiklos planus, veiklos ataskaitas ir kitą informaciją sukurtas internetinis puslapis <https://plungesseneliuglobosnamai.lt/>, atnaujintas Facebook puslapis.

III. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS VEIKLOS ANALIZĖ

Globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, kurioje gali gyventi 31 senyvo amžiaus bei suaugusių asmenų su negalia. Globos namų gyventojams socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93.

Plungės parapijos senelių globos namuose per 2024 metus socialinė ilgalaikė globa buvo teikiama 31 gyventojui, iš jų 23 moterims ir 8 vyrams. Per 2024 metus globos namuose apsigyveno 12 naujų gyventojų, (8 moterys), iš jų 6 gyventojai atvyko iš namų, 6 iš ligoninių palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių. Per metus globos namuose mirė 10 gyventojų.

Teikiamos paslaugos. Globos namuose teikiamos **bendrosios ir specialiosios** socialinės paslaugos.

Bendrašias socialines paslaugas teikia socialiniai darbuotojai kiekvienam globos namų gyventojui. Teikiamų socialinių paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui, ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

Bendrosios socialinės paslaugos teikiamos asmeniui, kurio gebėjimai savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime gali būti ugdomi ar kompensuojami atskiromis, be nuolatinės specialistų pagalbos teikiamomis paslaugomis, bei siekti užkirsti kelią asmens socialinėms problemoms kilti, ir visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

Teikiamos šios **bendrosios** socialinės paslaugos:

Globos namų gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikį (2024m.):

Amžius metais									
	30 - 49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 ir vyresni	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Gyventojų skaičius, iš viso:	1	1	1		3	2	6	17	31
Moterys			1		3	2	4	14	24
Gyventojų skaičius su nustatytu specialiuoju nuolatinės slaugos poreikiu	1	1	1		3	2	4	11	23
Gyventojų skaičius su nustatytu specialiuoju priežiūros (pagalbos poreikis)							2	3	7

Globos namų gyventojams teikiant socialinę globą buvo siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas, atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį. Kasdieninis gyvenimas ir veikla gyventojams buvo organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes. Pagal nustatytas normas kiekvienam gyventojui buvo siekiama suteikti privatumą užtikrinantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus. Globos namuose yra 10 vienviečių kambarių, 6 - dviviečiai, 2 - triviečiai.

Gyventojams buvo suteikiama saugi, jaukiai sutvarkyta aplinka, artima namų aplinka. Gyventojams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – patiems tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendrąsias globos namų patalpas, jų švarą ir tvarką. Kiekvieno gyventojų kasdieninė veikla buvo organizuojama ir būtinių paslaugų teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų juos būti kuo savarankiškesniais.

Globos namuose nuolat buvo siekiama užtikrinti aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile. Gyventojams padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais, giminaičiais, globos namų gyventojais, bendruomene. Globos namuose, nepaisant asmens veiksnio ar sveikatos būklės, buvo ginamos gyventojų teisės, buvo užtikrinama, kad kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos, nusiskundimai būtų išklauti, išanalizuoti, į juos buvo reaguojama konstruktyviai.

Kiekvieno gyventojų poreikis konkrečioms socialinėms paslaugoms gauti rėmėsi išsamiu ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniaus poreikio vertinimais bei individualaus socialinės globos plano sudarymu. Teikiamų socialių paslaugų efektyvumas buvo užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant individualų socialinės globos planą. Su globos namų gyventojais buvo dirbama komandinio darbo principu.

Asmens sveikatos priežiūra ir asmens higiena.

Asmens sveikatos priežiūros tikslas- ugdyti gyventojus ir padėti prisitaikyti prie aplinkos, kad būtų patenkinti jų gyvybiniai poreikiai, palengvintas ar sumažintas ligos poveikis. Pacientas turi teisę į pagarbą požiūrį ir kokybišką, bei kvalifikuotą gydymą, nepaisant ligos pobūdžio ir sunkumo. Šią veiklą organizuoja globos namų bendrosios praktikos slaugytojos. Esant reikalui, medicininę pagalbą gyventojams teikia Plungės pirminės sveikatos priežiūros centrų šeimos gydytojai, slaugytojai,

odontologai, Plungės m. greitoji medicinos pagalbos stotis (GMP). Medicininę pagalbą teikia keturi Plungės pirminės sveikatos centrai, kur gyventojai nukreipiami reikiamų specialistų ir bendrosios praktikos gydytojų konsultacijai.

Pagal poreikį, gyventojai nukreipiami reikiamų specialistų konsultacijoms į antrinio lygio sveikatos priežiūros centrus, stacionarus.

2024 m. Globos namų gyventojai konsultuoti įvairių specialistų 55 kartus: kardiologo- 2, urologo- 6, nefrologo - 2, okulisto - 2, gastrologo - 1, oftalmologo - 7, dermatologo - 1, endokrinologo - 5, onkologo - 3, angiochirurgo - 2, psichiatro - 1, neurologo - 2, traumatologo - 1, odontologo - 6, bendrosios praktikos gydytojo - 15.

Greitoji medicinos pagalba kviesta 43 kartus. Stacionarus gydymas buvo reikalingas 32 gyventojams: vidaus ligų skyriuje - 21 reabilitacijos skyriuje - 1, psichiatriniam skyriuje - 2, nefrologiniame skyriuje - 1, chirurginiame skyriuje - 1, urologijos skyriuje- 1.

1 kartą metuose atliekamas bendras kraujo tyrimas, šlapimo tyrimas. Biocheminiai tyrimai buvo atlikti 7 gyventojams. Sergantiems cukriniu diabetu gliukozės kiekis nustatomas 1 kartą savaitėje ir pagal poreikį, esant indikacijoms. 4 gyventojams atliktas gliukozės kiekio nustatymas, apie 120 kartų. Nuo COVID-19 paskiepyti 2 gyventojai, nuo gripo - 2 gyventojai. Klausos aparatai priskirti 2 gyventojams, dantų protezai- 2 gyventojams.

Per 2024 metus 2 gyventojams skirti 2 čiuziniai pragulų profilaktikai. 7 gyventojams teikta darbuotojų pagalba valgant, 1 gyventojas maitinamas per gastro zondą.

Visiems gyventojams reikalinga pagalba atliekant kasdienės higienos ritualus. 12 gyventojų kūno padėtis keičiama ne rečiau kaip kas 4 val. ir pagal poreikį.

Medicininis vidaus auditas atliekamas 1 kartą metuose, siekiant užtikrinti kokybišką, efektyvų paslaugų teikimą.

Asmens sveikatos būklė priklauso nuo gyvenimo būdo, bei maitinimosi įpročių. Plungės parapijos senelių globos namų gyventojams teikiamas subalansuotas ir sveikatos ministerijos rekomendacijas atitinkantis maitinimas. Esant sveikatos problemoms, trukdančioms tinkamai maitintis, kreipiamasi į šeimos gydytoją ar dietologą, kad pakoreguotu mitybą.

Gyventojų maitinimas.

Globos namų maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas atitinka 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 178/2002), 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos, Reglamentas (EB) Nr. 853/2004 ir Lietuvos Respublikos maisto įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugšėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2021) reikalavimus. Gyventojams užtikrinamas Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas atitinkantis maitinimas.

Paros maisto racionas suteikia reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinantį gyventojų fiziologinius poreikius. Globos namuose valgiaraščiai sudaryti pagal gyventojų amžių, jei reikia, pritaikyto maitinimo poreikius: keturių kartų valgymo režimui paros norma paskirstoma taip, kad 30±5 proc. sudarytų pusryčiai, 40±5 proc. – pietūs, 20±5 proc. – vakarienė ir 10±5 proc. – pavakariai (priešpiečiai) paros energijos normos, nustatytos Rekomenduojamose paros maistinių medžiagų ir energijos normose, patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ (toliau – paros norma). Jei gyventojai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maistą, šios nuostatos netaikomos:

1. 18–64 metų gyventojams patiekiamo maisto maistinės medžiagos turi sudaryti: 15±5 proc. baltymų, 30±5 proc. riebalų ir 55±5 proc. angliavandenių;

2. 65 metų ir vyresniems gyventojams patiekiamo maisto maistinės medžiagos turi sudaryti: 20±5 proc. baltymų, 30±5 proc. riebalų, 50±5 proc. angliavandenių;

Gyventojui, kuris pats negali savarankiškai pavalgyti, individualia pagalba teikia slaugytojo padėjėjai, socialiniai darbuotojai ir kiti direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kaip tai reglamentuoja Socialinės globos normų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“. Maitinami 7 gyventojai (jiems buvo užtikrinama individuali personalo pagalba valgant), 22 gyventojai maitinimas buvo tiekiamas į kambarius. Švenčių dienoms yra sudarytas šventinis valgiaraštis.

Siekiant užtikrinti kokybišką maitinimą, maisto ruošimo padalinyje vieną kartą per metus yra atliekamas vidaus auditas, taip pat atliekami geriamo vandens mikrobiologiniai tyrimai, kontroliuojama gaunamų produktų kokybė ir laikymas, patiekalų paruošimas, kad patiekalai būtų skanūs, maistas visavertis. Vykdoma Geros higienos praktikos taisyklės parengta ir įgyvendinta savikontrolės sistema. Maisto tvarkymo skyriaus vidaus auditas atliktas 2024-04-23.

Kartą per ketvirtį bendradarbiaujant su socialiniais ir medicinos darbuotojais analizuotos ir apibendrintos paslaugų gavėjų maitinimosi problemos.

Raštiškų paslaugų gavėjų skundų dėl maisto tvarkymo skyriaus veiklos ar maisto kokybės nebuvo. Tačiau visada operatyviai reaguojame į paslaugų gavėjų išsakytas pastabas ar teikiamus pasiūlymus.

Siekiant užtikrinti kokybišką maisto produktų tiekimą per 2024 metus buvo sudarytos naujos maisto produktų pirkimo pardavimo sutartys su šiomis įmonėmis: UAB „Baltasis pyragas“, ŽŪB „Nematekas“, Ūkininko Rolando Ruibio ūkis (naujas priedas).

Gerinat Globos namų virtuvės techninę bazę 2024 metais įsigyta nauja profesionali mėsmalė.

Socialinio darbo veikla.

Per 2024 metus pasirašyta 12 apgyvendinimo sutarčių tarp gyventojų ir Plungės m. savivaldybės administracijos. Globos namuose užtikrinta tinkama naujai atvykusių gyventojų adaptacija. Naujai atvykusiems gyventojams ilgalaikiai ir trumpalaikiai globai buvo suformuotos socialinės bylos. Buvo įvertinami gyventojų asmens poreikiai, sudaryti individualūs socialinės globos planai (ISGP) naujai atvykusiems asmenims bei peržiūrėti ir atnaujinti esamų globos namų gyventojų planai. Visų 2024 metų bėgyje buvo teikiamos socialinės paslaugos: informavimo, konsultavimo, atstovavimo, tarpininkavimo paslaugos, specialiu transportu lydėjimas gyventojų už įstaigos ribų. Nenutrūkstantis, palaikantis socialiniai ryšiai su artimaisiais įtakoja asmens teigiamą emociją, bei psichinę savijautą, turi įtakos žmogaus pasiekimams, savivertei, sveikatai ir gebėjimams prisitaikyti. Socialinių ryšių su artimaisiais palaikymas ir nutrūkusių kontaktų atkūrimas lieka vienas prioritetinių socialinio darbo tikslų įstaigoje. Siekiama palaikyti bendravimą su artimaisiais telefonu, kvietimais į renginius, skatintinas artimųjų dalyvavimas socialinių problemų sprendime. Užtikrinamas informacijos apie asmenį konfidencialumas. Informavimo paslauga buvo suteikta 100 proc. visiems gyventojams. Globos namų gyventojams buvo teikiamos konsultavimo paslaugos. Jie buvo konsultuojami finansiniais, tarpusavio konfliktų sprendimo, išvykimų pas artimuosius ir sugrįžimo į įstaigą klausimais. Gyventojams sudaromos sąlygos konsultuotis su kitais įstaigos specialistais bei gauti reikalingą informaciją. Buvo atliekamos įvairios dokumentų tvarkymo procedūros kitose institucijose. 3 kartus buvo atstovauta gyventojus bankuose, 8 kartus tarpininkauta Migracijos tarnyboje, keičiant asmens dokumentus. Buvo suteikta pagalba gyventojams sprendžiant įvairias asmens problemas (teisines, sveikatos, buitines). Taip pat gyventojai buvo konsultuojami pensijų, įvairių išmokų gavimo, pinigų disponavimo klausimais. Socialinis darbuotojas miesto parduotuvėse nupirkdavo jiems pageidaujamus pirkinius, lydėdavo gyventojus į banką atnaujinti asmens duomenis. Kartu su gyventojais planuodavo išlaidas. Lydėdavo gyventojus atsiimti siuntinius iš pašto skyriaus. Vesdavo asmeninių piniginių lėšų apskaitos bylas. Taip pat lydėdavo gyventojus į gydymo įstaigas. Kiekvieną dieną buvo ugdomi gyventojų asmens higienos, savitvarkos gebėjimai, mokomi

savarankiškai susitvarkyti savo kambarį, susitvarkyti ir prižiūrėti savo asmeninius daiktus: rūbus, avalynę. Nuolat vyko pokalbiai su paslaugų gavėjais apie tai kaip prižiūrėti savo išvaizdą, kad visada atrodytų tvarkingai, apie mandagų bendravimą su gyventojais ir darbuotojais, kaip išmokti valdyti savo neigiamas emocijas, kad ko mažiau būtų konfliktinių situacijų o būtų geras mikroklimatas. Pastoviai buvo aptariamoms asmeninės problemos, įvykiai, bendruomenės ir pasaulio naujienos, (karas Ukrainoje) viskas kas liečia jų gyvenimą, jų jausmus ir t.t). Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, gyventojams buvo primenama tinkamai dezinfekuoti rankas, didelis dėmesys buvo skiriamas rankų higienai.

Buvo aprūpinami techninės pagalbos priemonėmis. Gyventojai, turintys specialiųjų poreikių, aprūpinami reikalingomis kompensacinės technikos priemonėmis bei saugumą garantuojančia įranga. Per 2024 m. įsigyta šių priemonių: kėlimosi diržai 2 vnt., čiužiniai praguloms išvengti 5vnt.

Globos namuose veikia gyventojų taryba. Per metus įvyko 4 gyventojų tarybos posėdžiai. Taryba teikia įvairius pasiūlymus ir atstovauja gyventojų interesus įstaigoje. Globos namų gyventojų taryba glaudžiai bendradarbiavo su globos namų darbuotojais, organizuojančiais gyventojų darbinę veiklą. Stebėjo globos namų gyventojų elgesį, apie nusižengimus Gyventojų vidaus taisyklėmis pranešė darbuotojams. Organizavo išvykas pasirinktu maršrutu, teikė pasiūlymus dėl renginių organizavimo, dekoracijų gaminimo, skatino gyventojus dalyvauti renginiuose.

Užimtumas.

Globos namų gyventojai buvo motyvuojami dalyvauti įvairiose užimtumo veiklose atsižvelgiant į pomėgius, sveikatos būklę ir gebėjimus. Paslaugų gavėjams buvo suteikta galimybė pasirinkti užimtumo veiklas atsižvelgiant į saviraišką ir savarankiškumo lygį.

2024 metais gyventojams buvo organizuojamos šios užimtumo veiklos: mankšta, stalo žaidimai, rankdarbių klubas, kulinariniai užsiėmimai (pyragų, sausainių kepimas, daržo gėrybių marinavimas ir kt.), smulkiosios motorikos lavinimas, dailės terapijos, muzikos terapijos, įvairios veiklos, skatinančios komandinį darbą ir įvairios išvykos.

Globos namų gyventojai gyvenamosiose patalpose klausėsi muzikos, žiūrėjo TV laidas, filmus, žaidė stalo žaidimus, spalvino piešinius, skaitė knygas, dėliojo dėliones, mezgė, skaitė spaudos naujienas, meldėsi. Gyventojams ištikus metus buvo prenumeruojama spauda pagal jų interesus ir poreikius. Turintiems regos negalią spauda, knygos perskaitomos, skatinant bendravimą kiekvienos savaitės viduryje spauda aptariama grupiniuose užsiėmimuose arba individualiai, atsižvelgiant į gyventojų poreikius. Atsižvelgiant į gyventojų poreikius, suteikta galimybė naudotis išmaniaisiais televizijos įrenginiais. Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas laisvalaikio praleidimui gryname ore. Atsižvelgiant į oro sąlygas ir gyventojų sveikatos būklę, lauke vykdomi muzikos, kineziterapijos užsiėmimai, bei pokalbių terapijos, edukaciniai užsiėmimai.

Globos namų virtuvėlėje, padedant darbuotojams arba savarankiškai, paslaugų gavėjai išsikepdavo pyragą, sausainius, kasdieninėje veikloje pasigamindavo norimą patiekalą. Paslaugų gavėjai aktyviai dalyvavo bendruomeniškoje veikloje: padėdavo tvarkyti ir prižiūrėti globos namų aplinką, bendras patalpas, gėlynus, kapines. Buvo sudaryta galimybė užsiauginti norimas daržo gėrybes, jas prižiūrėti ir pasiruošti žiemos sezonui.

Plungės parapijos senelių globos namuose buvo suorganizuotos šios šventės:

1. Valstybinės - Laisvės gynėjų dienos minėjimas, Lietuvos valstybės dienos minėjimas, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos šventė.

2. Kalendorinės - religinės šventės: Užgavėnės, Šv. Velykos, Joninės, Žolinės, Vėlinės, Šv. Kalėdos ir Šv. Kūčių, bei naujametinė.

3. Pramoginės šventės - Valentino diena, Mamos diena, Kovo 8-oji, Pasaulinė sveikatos minėjimo diena, Rudens „Rudenėlis margas“, gyventojų šaškių varžybos, Pyragų diena, akcija „Darom“, Pagyvenusių žmonių diena, Ledų fiesta, Poezijos diena ir gimtadienių šventės. Įvairių švenčių progomis buvo organizuotos gyventojų rankdarbių parodos. Globos namų šventės vykdomos aktyviai įtraukiant savanorius, gyventojų artimuosius ir svečius, bei gyventojų tarybą.

Suorganizuotos išvykos: į Žemaičių Kalvarijos atlaidus, pažintinė į jurginų ūkį, į Palangą, Klaipėdą, išvyka prie jūros, į Plungės apylinkes, į įvairias Plungėje vykstančias parodas, į Plinkšių globos namų organizuojamą žolinių šventę, Ylakių globos namų organizuotą šventę - „Nesustok pusiaukelėje“, Rietavo parapijos senelių globos namų organizuotą šventę, išvyka į Telšių apylinkes, išvyka į Platelių apylinkes, aplankytas Alpakų ūkis, pažintinė - edukacinė išvyka į Oginskių rūmų apylinkes.

Kiekvieną savaitę aukojamos Šv. Mišios globos namuose. Sekmadieniais ir per šventes gyventojai aprūpinami Švč. sakramentais. Jei yra gyventojų poreikis eiti į bažnyčią, asmuo yra palydimas.

Užimtumo veiklos skelbiamos Facebook socialiniame tinkle ir internetinėje svetainėje.

Kineziterapija. Kineziterapijos tikslas – atkurti, palaikyti, vystyti optimalias judėjimo ar kitas funkcines galimybes, kai jos yra pažeistos dėl amžiaus, traumos, ligos ar kitų aplinkos veiksnių. Kineziterapijos tikslams pasiekti naudojamos kineziterapijos metodikos, kurios kiekvieno užsiėmimo metu individualiai parenkamos pagal gyventojų sveikatos būklę bei poreikį. Buvo taikomi individualūs bei grupiniai kineziterapijos užsiėmimai, gydomoji mankšta.

Grupinių kineziterapijos užsiėmimų metu siekiama pagerinti ir išlaikyti bendrą gyventojų fizinį aktyvumą, savarankiškumą, savijautą, emocinę būklę, palaikyti ar sustiprinti kaulų, raumenų, širdies ir kraujagyslių funkcinę būklę, sąnarių mobilumą, gerinti medžiagų apykaitą. Gydomoji mankšta yra rinkinys fizinių pratimų, pritaiktų raumenims, sąnariams gydyti bei visam organizmui stiprinti. Užsiėmimų metu dirbama su kineziterapinėmis priemonėmis (kamuoliais, lazdomis ir kt.), atliekami gydomosios mankštos pratimai, žaidimai, sporto elementus (plaukimą, irklavimą, slidinėjimą, važinėjimą dviračiu) imituojantys pratimai. Šiltuoju metų laiku grupinės mankštos vyksta gryname ore, įstaigos kieme.

Individualios kineziterapijos metu su įstaigos gyventojais dirbama pasyviai arba aktyviai, priklausomai nuo jų poreikių, sveikatos būklės. Užsiėmimų metu daugiausiai akcentuojamas plaučių ventiliacijos gerinimas, sąnarių kontraktūrų mažinimas bei prevencija, pusiausvyros ir koordinacijos gerinimas, raumenų jėgos bei sąnarių judesių amplitudės palaikymas bei gerinimas, bendro mobilumo didinimas, kraujotakos gerinimas, taisyklingo eisenos stereotipo, kėlimosi mokymas bei bendros funkcinės būklės gerinimas. Vienas pagrindinių tikslų yra savarankiškumo palaikymas, pakankamas gyventojų judėjimas, tad kiekvieną dieną gyventojai skatinami kuo daugiau vaikščioti, pagal galimybes ir sveikatos būklę savarankiškai apsitarnauti. Asmenys, kurie turi pusiausvyros ir koordinacijos sutrikimų ar yra patyrę specifinių ligų pažeidimų, kurios apsunkina jų judėjimą, yra mokomi vaikščioti prižiūrint kineziterapeutei.

Įstaigoje kineziterapeutė dirba 0,25 etato darbo krūviu. Grupiniai užsiėmimai vyksta kartą per savaitę. Atsižvelgiant į sergamumą, įstaigoje vykstančius renginius ir gyventojų poreikius užsiėmimų dažnumas koreguojamas. Per 2024 -uosius metus atlikta 460 individualių kineziterapijos užsiėmimų (trukmė 15-30 min), ir 49 grupiniai užsiėmimai (trukmė apie 30-45min).

IV. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI 2025 METAIS TEIKIANT ILAGALAIKES IR TRUMPALAIKES SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS BEI SUAUGUSIEMS SU NEGALIA.

1. Tikslai

- 1.1. Užtikrinti visapusišką rūpestį ir nuolatinę priežiūrą.
- 1.2. Sudaryti sąlygas oriai senatvei, gerinant kasdienio gyvenimo kokybę.
- 1.3. Suteikti būtina sveikatos priežiūrą ir medicininę pagalbą.
- 1.4. Skatinti gyventojų socialinį įsitraukimą ir aktyvų užimtumą.
- 1.5. Rūpintis emocine pusiausvyra ir psichologine gerove.
- 1.6. Teikti paslaugas atsižvelgiant į individualius kiekvieno gyventojų poreikius.
- 1.7. Sukurti saugią, patogią ir gyventojų poreikiams pritaiktą aplinką.
- 1.8. Įtraukti artimuosius ir bendruomenę į gyventojų gyvenimą bei globos procesą.

1.9. Ginti gyventojų interesus ir užtikrinti jų atstovavimą priimant sprendimus.

2. Uždaviniai:

- 2.1. Teikti kokybiškas ilgalaikes ir trumpalaikes globos paslaugas asmenims, kurie dėl amžiaus ar negalios negali pasirūpinti savimi.
- 2.2. Užtikrinti kompleksinę pagalbą – medicininę, psichologinę bei socialinę.
- 2.3. Kurti saugią, patogią ir orų gyvenimą užtikrinančią aplinką.
- 2.4. Individualizuoti paslaugas pagal kiekvieno gyventojų poreikius.
- 2.5. Organizuoti medicininę priežiūrą, slaugą ir reabilitacines paslaugas.
- 2.6. Suteikti prieigą prie gydytojų specialistų ir kitų sveikatos priežiūros paslaugų.
- 2.7. Rengti užimtumo, terapines ir kultūrines veiklas.
- 2.8. Skatinti ryšius su bendruomene, šeima ir artimaisiais.
- 2.9. Stiprinti emocinę ir psichologinę gyventojų savijautą.
- 2.10. Teikti psichologinę pagalbą, padėti įveikti vienišumą ir skatinti pozityvų požiūrį į gyvenimą.
- 2.11. Kurti šiltą, palaikančią ir psichologiškai saugią aplinką.
- 2.12. Atsižvelgti į kiekvieno žmogaus fizinius, emocinius ir socialinius poreikius.
- 2.13. Užtikrinti lankstų paslaugų teikimą, pritaikytą individualiai situacijai.
- 2.14. Priderinti fizinę aplinką prie senjorų ir neįgaliųjų poreikių.
- 2.15. Užtikrinti gyventojų saugumą ir apsaugą nuo smurto ar nepriežiūros.
- 2.16. Palaikyti glaudžius gyventojų ryšius su artimaisiais.
- 2.17. Bendradarbiauti su įvairiomis socialinėmis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.

Įgyvendinimo veiksmų planas:

Eil.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos paslaugos , reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį		
1.1.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų socialinės globos planą	2025 m.	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
1.2.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti ir spręsti gyventojams iškilusias problemas, įvertinti ir tenkinti jų poreikius	2025 m.	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojai
1.3.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2025 m.	Socialinis darbuotojai Užimtumo specialistas
1.4	Kviesti įvairius meno kolektyvus	Kartą per ketvirtį	Socialinis darbuotojai Užimtumo specialistas
1.4.	Organizuoti tradicinius renginius, popietes, minėjimus, valstybines šventes: Laisvės gynėjų diena Lietuvos valstybės atkūrimo diena Užgavėnės	2025.01.13 2025.02.16 2025.03.04	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui

	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena Velykos Motinos diena Tėvo diena Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena Šv. Kūčių vakarienė pagal lietuvių liaudies papročius Visas 2025 m. renginių planas pas užimtumo specialistą.	2025.03.11 2025.04.20 2025.05.04 2025.06.01 2025.10.01 2025.12.24	
1.5.	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius	2025 m.	Užimtumo specialistas Socialiniai darbuotojai Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
1.6.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	Kiekvieną mėnesį	Užimtumo specialistas Socialiniai darbuotojai
1.7.	Organizuoti ekskursijas: -pažintines, religines; -išvykas į koncertus, spektaklius	Pagal renginių planą	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas
1.8.	Vykdyti švietėjišką veiklą: -organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; - leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; -užsakyti spaudą 2025 m. -atnaujinti informaciją globos namų Facebook puslapyje -atnaujinti informaciją globos namų internetinėje svetainėje	1 kartą per ketvirtį Esant poreikiui 2 kartus į metus Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
	Organizuoti gyventojų kapinių tvarkymo darbus	1 kartą per ketvirtį (pagal poreikį)	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistė
1.9.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą	Kiekvieną antradienį (sekmadienį atnešant Šv. Komuniją)	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas Slaugytojo padėjėjai
1.10.	Sudaryti sąlygas veikti gyventojų tarybai, renkamai bendrame globos namų gyventojų susirinkime	2025 m.	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas
2.	Slaugos, asmens higienos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas		
2.1.	Užtikrinti būtinosios medicininės pagalbos teikimą visiems gyventojams	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.2.	Įsigyti sauskelnių, įklotų, odos priežiūros bei kitų higienos priežiūros priemonių	2025 m.	Slaugytojo padėjėjas
2.3.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje ir organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ar gydytojo	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai

2.4.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.5.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą laiku ir naudojimą	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.6.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo tęstinumą	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojas Socialinis darbuotojas
2.7.	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.8.	Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų konsultacijas	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.9.	Pildyti gyventojų slaugos bylas ir kitus dokumentus remiantis Medicinos dokumentų pildymo tvarka. Naudotis E. Sveikatos paslaugomis per E. Sveikatos portalą	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
2.10.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti (palydėti) atlikti rytinį tualetą; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus	Kasdien Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
2.11.	Padėti gyventojams judant: - guldyti į lovą ir kelti iš jos; - padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsisėsti ir atsisėsti į vežimėlių kėdę; -vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Kineziterapeutas Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojai
2.12.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti	Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
2.13.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo	2025 m.	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojai
2.14.	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka	2025 m.	Socialiniai darbuotojai
2.15.	Laikytis sanitarinio režimo: -mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; -laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai
2.16.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinę ir asmens higienos prevenciją bei kontrolę	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1.	Globos namuose turėti 31 globos vieta	2025 m.	Direktorius

3.2.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Socialiniai darbuotojai
3.3.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktu nustatyta tvarka	2025 m.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai
3.4.	Palaikyti švarą patalpose	2025 m.	Valytoja Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
3.5.	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, taisyti, siūti rūbus, patalynę	2025 m.	Slaugytojo padėjėjai Individualios priežiūros darbuotojai
3.6.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	2025 m.	Ūkvedys Slaugytojo padėjėjai
3.7.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: -elektros energijos sunaudojimą; -vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; -telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; -medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; -turto apsaugos; -buitinių atliekų išvežimo	2025 m.	Vyr. buhalteris
3.8	Atsisakius laidoti artimiesiems ar jų nesant, organizuoti mirusio globos namų gyventojų laidotuves	Esant reikalui	Socialiniai darbuotojai Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.	Maitinimo paslaugos		
4.1.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2023 m. sausio 4 d. patvirtintu įsakymu Nr.V-11 „Dėl suaugusių asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“ : - maitinti 4 kartus per dieną;	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Virėjai
4.2.	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Virėjai
4.3.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.4.	Valgykloje iškabinti valgiaraščius	Kasdien	Virėjai Virėjo padėjėja

4.5.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklėmis	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.6.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms	2025 m.	Virėjai Virėjo padėjėjas Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
4.7.	Pildyti šiuos dokumentus: - maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; - valymo darbų registravimo registrą; - sveikatos būklės registrą. - viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registraciją	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.8.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas, - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas, - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka, - tinkama patiekalų realizacija	2025 m.	Virėjai, virėjo padėjėjas Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.9.	Vykdyti kontrolę: - vandens mikrobiologinį tyrimą; - kenkėjų kontrolės programą, - ŠGP išvežimą	1 kartą per 1 metus 1 kartą per mėnesį Kas 3 mėn. arba pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Ūkvedys
5.	Darbas su personalu		
5.1.	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2025 m. pagal grafiką	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
5.2.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kursus (esant karantinui dėl Covid-19, dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, kaip saugiai teikti paslaugas pandemijos metu)	2025 m. Visus metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
5.3.	Užtikrinti tęstinį darbuotojų privalomojo higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymo programą.	Pasibaigus terminui	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.	Organizacinis darbas		
6.1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: -tvarkos aprašus; -finansines ataskaitas	2025 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. buhalteris
6.2.	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus	1 kartą per ketvirtį 1 kartą per mėnesį	Direktorius

	Rengti darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais) susirinkimus		Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.3.	Rengti gyventojų susirinkimus	1 kartą per ketvirtį arba esant būtinybei	Socialiniai darbuotojai Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.5.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2025 m. Pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.6.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2025 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.7.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui
6.8.	Susipažinti su naujais ir papildytais įstatymais ir kitais teisinais aktais	2025 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas vadybai ir administravimui Vyr. buhalteris
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: -pastatų; -įrenginių; -vandentiekio; -nuotekų; -elektros įrenginių; -baldų ir kito inventoriaus; -transporto	2025 m.	Ūkvedys -vairuotojas Ūkvedys-vairuotojas
7.2.	Vykdyti prekių tiekimą	2025 m.	Ūkvedys-vairuotojas
7.3.	Pirkti inventorių, kanceliarines prekes ir kitas reikalingas medžiagas	2025 m.	Ūkvedys-vairuotojas
7.4.	Tvarkyti aplinką	2025 m.	Ūkvedys-vairuotojas

V. FINANSINĖS-ŪKINĖS VEIKLOS ANALIZĖ
2024 metais gautos lėšos ir jų šaltiniai

Savivadybės biudžeto lėšos	Valstybės biudžeto lėšos	100% gyventojų asmens pajamos slaugos tikslinės komp.	80% gyventojų asmens pajamos VSDF senatvės pensijos	1%turto turto mokestis iš gyventojų	Parama iš fizinių asmenų	2% GPM	Labdara ir kitos pajamos	Viso
36452,10	256509,35	114857,67	158073	13068,73	1020	413,53	8044,73	588439,11

Išlaidos per 2024 metus

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Faktinės išlaidos
1.	Darbo užmokestis	447297,51
2.	Socialinio draudimo įmokos	8080,98
3.	Prekės	62798,22
4.	Paslaugos ir kitos išlaidos	50462,59

VI. IŠVADOS

Per 2024 metus globos namuose gyventojams buvo užtikrintos saugios, orios ir kokybiškos gyvenimo sąlygos, atitinkančios socialinės globos paslaugų teikimo reikalavimus. Įstaigos veikla buvo kryptingai organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, užtikrinant sistemingą ir efektyvų darbų koordinavimą. Darbuotojų veikla buvo nuosekliai derinama bei prižiūrima įstaigos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo vadybai ir administravimui.

Didelis dėmesys skirtas palankios psichosocialinės aplinkos kūrimui – puoselėti pagarba, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu grįsti tarpasmeniniai santykiai tarp darbuotojų, gyventojų bei jų artimųjų. Skatintas atviras dialogas, iniciatyvumas bei kūrybiškumas visų organizacijos narių lygmenyse, siekiant nuolatinio paslaugų kokybės gerinimo ir inovatyvių sprendimų taikymo kasdienėje veikloje.

Apibendrinant, galima teigti, kad 2024 m. globos namai veikė kryptingai, laikydamiesi nustatytų tikslų ir uždavinių, siekdami užtikrinti ne tik fizinį gyventojų saugumą, bet ir jų emocinę gerovę bei orų gyvenimą bendruomenėje.

Direktorius



Vytautas Gedvainis